



una Casa per essere  
**GRANDE**

Carta dei Servizi



**DOMUS**  
C O O P



**DOMUS**  
C O O P



# INDICE

**P. 4**

Chi siamo

**P. 6**

Area salute mentale

**P. 18**

Area minori

**P. 32**

Area centri educativi e servizi per la scuola

**P. 46**

Area autismo



La **Carta dei Servizi** è uno strumento che la Cooperativa Sociale Domus Coop mette a disposizione per maggiori informazioni e per orientarsi nei servizi offerti. La proponiamo come primo approccio tra la Cooperativa, i Servizi Pubblici, le Organizzazioni del mondo economico e sociale e i cittadini, poiché crediamo che **un servizio a valenza socio-educativa e riabilitativa** necessiti di una proposta chiara e di un dialogo permanente con tutte le persone che incontriamo nelle circostanze quotidiane.

## CHI SIAMO

Domus Coop è una **Cooperativa Sociale di tipo A costituita a Forlì nel 1982**. Promuove e sostiene la crescita umana e lo sviluppo delle capacità originali di ciascuno secondo i principi della Dottrina Sociale della Chiesa. Domus Coop aderisce a Confcooperative e alla Compagnia delle Opere.

La Cooperativa ha sviluppato servizi in 4 aree:

### 1. AREA CENTRI EDUCATIVI E SERVIZI PER LA SCUOLA

### 2. AREA MINORI

### 3. AREA SALUTE MENTALE

### 4. AREA AUTISMO

La Cooperativa nella gestione dei servizi ha strutturato **equipe multidisciplinari che lavorano in raccordo con l'Equipe di Direzione**.

La Cooperativa investe in **formazione, supervisione e valorizzazione** delle competenze degli operatori e opera in conformità con le norme in materia di accreditamento e secondo le leggi cogenti, in contesti strutturali e organizzativi sicuri per utenti e operatori.

## MISSIONE

Domus Coop accoglie e accompagna in un percorso di **educazione, di crescita** e di **tutela** tutte le persone che si rivolgono ai loro servizi, per migliorarne la qualità della vita e favorirne il recupero e l'integrazione sociale.

## VISIONE

Domus Coop si impegna affinché ogni persona accolta sia ascoltata nel suo bisogno e, attraverso la relazione e la convivenza quotidiana, possa sperimentare di essere **guardata, voluta e amata**. La Cooperativa è attenta ai bisogni delle persone e alle necessità del territorio e partecipa alla vita della comunità per **la crescita del bene comune**.

## LA RETE DOMUS COOP

Domus Coop, negli anni, è diventata elemento generatore di una rete di realtà complementari alla propria attività.

### 1. Associazione Gli Elefanti

Progetta interventi per la prevenzione del disagio e il contrasto alla dispersione scolastica. Cura progetti rivolti a minori con disturbi specifici dell'apprendimento attraverso il Doposcuola Specialistico DSA. Inoltre promuove progetti rivolti alla popolazione anziana.

### 2. Associazione La Ghironda

Costruisce e presenta spettacoli di animazione con la partecipazione attiva di educatori e ragazzi.

### 3. Cooperativa sociale di tipo B Lavoro Con

Offre opportunità di occupazione per persone con disabilità e disturbi psichici.

### 4. Associazione sportiva dilettantistica "Sportinsieme Forlì"

Progetta e coordina attività motorie e sportive, ricreative e culturali con la partecipazione di utenti con disabilità.

### 5. Fondazione Educazione e Persona

Sostiene la cultura e l'impegno civile attraverso la promozione e la gestione di iniziative.



# AREA SALUTE MENTALE SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI

**RESPONSABILE D'AREA**  
Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica: Dott.ssa Laura Tisselli  
Email: [lauratisselli@domuscoop.it](mailto:lauratisselli@domuscoop.it)

**DIRETTORE SANITARIO**  
Medico psichiatra: Dott. Giorgio Bambini



## LA COOPERATIVA DOMUS COOP GESTISCE:

2 Residenze Sanitarie  
Psichiatriche

4 Gruppi Appartamento

2 Spazi Abitativi Supportati

1 Comunità Diurna  
per la Salute Mentale

**D**omus Coop propone un approccio terapeutico-riabilitativo per supportare le persone con patologia psichiatrica, favorirne il benessere psico-fisico e **promuoverne, dove possibile, l'autonomia e l'inclusione sociale** attraverso progetti individualizzati condivisi con l'utente, i Servizi Territoriali invianti e la famiglia d'origine.

### Modello teorico di riferimento

Partendo dall'esperienza pluriennale con persone caratterizzate da un alto grado di disabilità e con disturbi molto complessi, **la Cooperativa ha aderito a un approccio di tipo multidisciplinare caratterizzato dalla convergenza di più modelli**, integrando interventi di tipo sanitario-riabilitativo e di natura socio-educativa e affiancando i principi cognitivo-comportamentali con un ap-

proccio psicoanalitico-sistemico. Il Modello Teorico di Riferimento è consultabile nella sua forma completa sul **sito Domus Coop** ([www.domuscoop.it/](http://www.domuscoop.it/)).

### Ingresso e programmazione degli inserimenti

Gli inserimenti vengono valutati mensilmente, su richiesta dei Servizi Territoriali, da un tavolo tecnico interno alla Cooperativa composto da membri della Direzione, Responsabili delle Strutture residenziali dell'Area Salute Mentale e Direttore Sanitario. La valutazione è funzionale alla **programmazione e pianificazione degli ingressi attraverso la gestione della lista di attesa**.

Prima dell'inserimento viene richiesta la consegna dei documenti utili all'erogazione del servizio e la lettera di impegno di spesa indicante la retta gior-

naliera. Non sono previsti ingressi in termini di emergenza e/o urgenza.

### Dimissione

Le dimissioni avvengono in accordo con il Servizio Inviante per termine del progetto, per avvio di un nuovo progetto o per allontanamento volontario e rifiuto di rientro da parte dell'utente. In presenza di fatti gravi che pregiudicassero la vita all'interno della Struttura e il benessere dei suoi ospiti, la Direzione può decidere di procedere alle dimissioni, previo contatto con il Servizio. Viene inviata al Servizio competente una relazione conclusiva del percorso effettuato.

### Funzionamento e intervento

L'inserimento prevede un periodo di osservazione, durante il quale si propone

un programma di struttura che permetta all'utente di adattarsi alla vita comunitaria nella conoscenza reciproca e nel rispetto delle regole di convivenza, definite nel Regolamento di Casa, che si richiede al paziente di firmare al momento dell'ingresso. Questo permette il mantenimento del benessere nella vita quotidiana e il rispetto delle esigenze di ciascuno e del gruppo.

**Dopo tre mesi viene redatto il Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato (PTRI)**, concordato con l'utente, il Servizio Inviante e con la famiglia, se presente. Se nominato, viene sempre coinvolto anche l'Amministratore di Sostegno del paziente. Le verifiche successive sull'andamento del progetto sono almeno semestrali per le Residenze Sanitarie e annuali per i Gruppi Appartamento e Spazi Abitativi Supportati.

I rapporti con il Servizio avvengono tramite **visite, telefonate e relazioni di aggiornamento**, al fine di mantenere una presa in carico condivisa del progetto e sostenere una partecipazione attiva e motivata della persona inserita. I rapporti con la famiglia sono concordati, per ogni singolo utente, in accordo con il Servizio. Il progetto individualizzato viene concretizzato nelle azioni e attività quotidiane proposte dall'equipe degli operatori della struttura e **integrato con percorsi individuali e/o in piccoli gruppi** anche attraverso le risorse della nostra rete.





Siamo strutturati anche per l'**accoglienza di utenti in regime di Libertà Vigilata provenienti dall'area dell'esecuzione penale**. In questi casi fa parte della rete di supporto e verifica del progetto anche il Magistrato di Sorveglianza, attraverso l'interfaccia con il referente UEPE (Ufficio di Esecuzione della Pena Esterna), e quando necessario gli organi di Pubblica Sicurezza (Carabinieri, Questura).

### Equipe Multidisciplinare

Lo sviluppo del Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato è di competenza delle **équipe** che, attraverso professionalità diversificate (Responsabile di Struttura, Educatori, Operatori Socio Sanitari, Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, Infermieri e operatori specializzati in attività di supporto interne ed esterne) garantisce un intervento omogeneo e unitario.

**L'équipe è rappresentata e guidata dal Responsabile di Struttura**, che lavora in sinergia con la Direzione della Cooperativa e in collaborazione con gli altri Responsabili di Struttura dell'Area Salute Mentale al fine di erogare un servizio efficace e rispondente al Modello Teorico di Riferimento e agli obiettivi definiti nel PTRI. L'équipe **si incontra settimanalmente per il monitoraggio e la verifica** dei percorsi individuali degli utenti, il progetto globale della casa e per l'organizzazione della vita quotidiana.

Il rapporto operatori/utenti è garantito come da Accreditamento e Direttive Regionali. Per le Residenze Sanitarie Psichiatriche è prevista la funzione del Direttore Sanitario che svolge compiti e funzioni di direzione medica **come descritto nella DGR 1803/2020**.

### Unità Operativa Infermieristica

Le due Residenze Sanitarie Psichiatriche si avvalgono dell'Unità Operativa Infermieristica, **composta da tre infermieri**. In collaborazione con il Direttore Sanitario, il Medico di Medicina Generale e con gli OSS, gestisce la **cura degli aspetti sanitari** degli ospiti, la **terapia farmacologica**, le **visite periodiche specialistiche**.

### Consulenti

Ogni équipe usufruisce della consulenza regolare di uno Psicoterapeuta esterno per la supervisione dei percorsi degli utenti e delle dinamiche del gruppo.

**Le Residenze Sanitarie Psichiatriche si avvalgono di:**

- ✓ **Medico Psichiatra** di struttura che mantiene i rapporti con il Medico Psichiatra dell'utente, visiona e controlla le terapie e/o eventuali referti e, se necessario, apporta modifiche alla terapia farmacologica, conduce colloqui individuali con i pazienti e integra le relazioni da inviare al Servizio di competenza;
- ✓ uno **Psicologo** per il trattamento psicoterapico di gruppo e/o individuale degli utenti.

### Volontari e tirocinanti

All'interno dei nostri servizi incoraggiamo la presenza dei **Volontari del Servizio Civile** e dei **Soci Volontari della Cooperativa** che collaborano, insieme agli operatori, alla realizzazione di varie attività interne ed esterne. Siamo inoltre **convenzionati con le Università** per collaborare alla formazione e valutazione di tirocinanti e stagisti.

### Reg. UE2016/679 Modalità di gestione e conservazione documenti

I dati personali vengono trattati e conservati nel rispetto di quanto stabilito dal Reg. UE 2016/679 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*, adottando adeguate misure di sicurezza in modo da mantenere i dati riservati e integri.

La Cooperativa, inoltre, ha adottato al suo interno **una procedura riguardante la protezione dei dati personali e l'uso delle apparecchiature informatiche**. Tale regolamento interno viene seguito scrupolosamente dai dipendenti, consulenti e collaboratori di Domus Coop. Al momento dell'ingresso viene fatta firmare al **paziente** - o eventualmente al **tutore** - l'informativa per il consenso e il trattamento dei dati personali e particolari (Regolamento UE 2016/679 artt. 13 e 14).

### Formazione e aggiornamento

La Cooperativa programma annualmente il piano di formazione **rivolto agli educatori impegnati nei servizi**. Sulla base dei bisogni formativi rilevati e mediante la collaborazione con Enti di Formazione accreditati nel territorio e/o consulenti esterni ed interni, attua la programmazione annuale formativa. Inoltre la Cooperativa ottempera la formazione prevista dalle leggi cogenti per quanto riguarda la **formazione sulla salute** e la **sicurezza nei luoghi di lavoro**.

### Effetti personali e denaro

È opportuno che l'utente entri in Struttura con **sufficiente vestiario adatto ad ogni stagione**. La responsabilità degli effetti personali è affidata al paziente in base alle sue capacità: può riporli nella propria camera o in appositi spazi gestiti in collaborazione con gli operatori. Nelle Residenze Sanitarie **il denaro è depositato in idonei luoghi di sicurezza** e utilizzato secondo accordi, in base alle necessità, alle possibilità economiche e al progetto concordato con il Servizio e/o familiari. Nei Gruppi Appartamento e nelle Unità Abitative Supportate il denaro può essere **amministrato in collaborazione con gli operatori** e conservato in idoneo luogo sicuro, o può essere conservato dall'utente stesso e anche gestito in autonomia, in funzione del progetto individuale e degli accordi presi con il Servizio, l'eventuale Amministratore di Sostegno e/o i familiari.

## RESIDENZE SANITARIE PSICHIATRICHE

### ✓ CASA SAN LEONARDO

### ✓ CASA SANTA TERESA

Le Residenze Sanitarie Psichiatriche sono strutture di tipo comunitario per il **trattamento volontario globale di pazienti con disturbi in fase di acuzie, post-acuzie o sub-acuzie, non trattabili a domicilio**, che necessitano non di un regime di ricovero ma di una temporanea e specializzata presa in carico in un contesto di vita alternativo a quello abituale. Il percorso terapeutico-riabilitativo è finalizzato al raggiungimento di una sufficiente **stabilità dell'equilibrio psico-fisico** e al **recupero di competenze e riacquisizione di ruoli sociali**: ciò è possibile attraverso la relazione con gli operatori e la condivisione delle azioni che determinano la vita quotidiana, volte a favorire l'autodeterminazione, la conoscenza e l'espressione dei propri desideri, in un contesto di vita grupppale e di convivenza con altri utenti. L'obiettivo è attivare **un processo di cambiamento nel pensiero di sé e nella percezione della realtà** attraverso il quale la persona possa incrementare il proprio benessere e la propria salute, impegnandosi a vivere al meglio le proprie potenzialità. Nel tempo questo può condurre alla costruzione

e allo sviluppo di percorsi che mirino progressivamente a favorire passaggi in **strutture residenziali socio-sanitarie a minor intensità o diurne** e/o verso percorsi di domiciliarità con vari gradienti di supporto.

Casa San Leonardo ha ricettività di **20 posti** e Casa Santa Teresa ha ricettività di **16 posti**: entrambe sono RTR estensive accreditate dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 6541/2019 per Casa San Leonardo e con Determina n. 6542/2019 per Casa Santa Teresa.

### ✓ Criteri di eleggibilità

I trattamenti a carattere intensivo sono indicati in presenza di compromissioni considerate trattabili nelle aree della cura di sé e dell'ambiente, della competenza relazionale, della gestione economica e delle abilità sociali; sono inoltre ritenuti appropriati in presenza di livelli di autonomia scarsi ma con disponibilità a un percorso di cura e riabilitazione, e/o in situazioni in cui sia necessaria una adeguata osservazione da attuarsi in ambiente protetto, al fine di favorire l'individuazione di strategie per attivare i processi di recupero.



### Possono accedere alle Residenze Sanitarie Psichiatriche utenti affetti dai seguenti quadri patologici:

- ✓ disturbi schizofrenici;
- ✓ disturbi dello spettro psicotico;
- ✓ sindromi affettive gravi con compromissione del funzionamento cognitivo;
- ✓ doppie diagnosi
- ✓ disturbi della personalità con compromissione del funzionamento personale e sociale.

Nelle Residenze infine possono essere accolti **1 o 2 adolescenti, con età superiore ai 17 anni**, in casi in cui le caratteristiche personali del minore lo rendano opportuno. L'inserimento verrà effettuato sulla base di specifico e motivato progetto del Servizio (Delibera Reg. 1904/2011 e sue modifiche n.

1106/2014). L'inserimento del minore con disturbi psicopatologici complessi, avverrà in base a **un progetto individuale già condiviso tra i Servizi di Neuropsichiatria e Salute Mentale Adulti**. È prevista la richiesta di **ore di appoggio individuali**, da quantificarsi in base alle necessità, finalizzate all'adeguata presa in carico del minore, per favorirne l'inserimento e l'adattamento alla vita comunitaria, attraverso attività specifiche esterne e interne, idonee alla sua giovane età.

### Attività e Servizi offerti

Gli spazi abitativi, gli arredi e la gestione della quotidianità sono pensati e ordinati per **rispecchiare la vita di una casa**. Le camere sono singole o doppie,



i servizi sono condivisi; le zone comuni sono ampie e ben organizzate. La preparazione dei **pasti** viene gestita centralmente dalla cucina interna. Il menù mensile, con prodotti stagionali, è elaborato e verificato in collaborazione con l'U.O. Infermieristica al fine di tener conto delle eventuali esigenze dietetiche e/o culturali religiose degli utenti. Il servizio di **lavanderia** dei vestiti degli utenti e della biancheria di casa è coordinato centralmente.

#### L'inserimento nelle Residenze Sanitarie comprende:

- ✓ ospitalità nella struttura comprensiva di vitto, alloggio, lavanderia, biancheria da camera;
- ✓ trattamento farmacologico;
- ✓ trattamento psicologico e psicoterapico;
- ✓ interventi di risocializzazione e inclusione nel contesto sociale di appartenenza;
- ✓ colloqui di supporto;
- ✓ interventi e attività riabilitative;
- ✓ presa in carico dal punto di vista sanitario in collaborazione con il MMG;
- ✓ assicurazione a norma di legge.

#### Il servizio non comprende:

- ✗ assistenza ospedaliera per ricoveri o degenze;
- ✗ cure specialistiche a pagamento;
- ✗ farmaci, ausili, spese personali (sigarette, beni voluttuari, vestiario, ecc...);
- ✗ frequenza ad attività esterne alla Cooperativa in funzione del Progetto Terapeutico Riabilitativo Individuale.

## SEDI E CONTATTI

### CASA SAN LEONARDO

**Responsabile di Struttura:**  
Roberto Fiorini

**Sede:**  
Via Giuseppe Tovini, 15  
47122 Forlì  
Tel. 0543-781697

**Email:**  
[sanleonardo@domuscoop.it](mailto:sanleonardo@domuscoop.it)

### CASA SANTA TERESA

**Responsabile di Struttura:**  
Denise Nanni

**Sede:**  
Via Eugenio Barsanti, 14  
47122 Forlì  
Tel. 0543-796931

**Email:**  
[santateresa@domuscoop.it](mailto:santateresa@domuscoop.it)



## GRUPPI APPARTAMENTO

I Gruppi Appartamento sono rivolti ad adulti - uomini e donne - che presentano **problematiche di salute mentale clinicamente stabilizzate**, con bisogni di supporto riabilitativo, sociale e/o assistenziale nel vivere quotidiano. I Gruppi Appartamento in elenco hanno la capacità ricettiva di:

✓ **Gruppo Appartamento Il Biancospino**, ospita n. 5 persone (sito in via Tovini, 13 int. 2 - Forlì)

✓ **Gruppo Appartamento L'Ulivo**, ospita n. 2 persone (sito in via Tovini, 13 int. 1 - Forlì)

✓ **Gruppo Appartamento Il Giunco**, ospita n. 4 persone (sito in via Tovini, 13 int. 3 - Forlì)

✓ **Gruppo Appartamento Il Granello di Senape**, ospita n. 3 persone (sito in via Barsanti, 19 int. 1 - Forlì)

L'inserimento ha il compito di consolidare e proseguire il percorso riabilitativo acquisito precedentemente in un contesto di maggiore autonomia e in un ambiente più ristretto. **Obiettivi generali** sono la scoperta, l'incremento e il mantenimento delle abilità personali, l'implemento delle competenze sociali e, quando possibile, lo sviluppo dell'impegno lavorativo per promuovere il benessere della persona e il suo reinserimento nel tessuto sociale, anche con "progetti ponte" per la domiciliarità. **L'équipe è**

**composta da Educatori e Oss** ed è rappresentata e guidata dal Responsabile di Struttura. Il rapporto operatori/utenti è stabilito in base alle norme vigenti. La presenza del personale è garantita con orari flessibili, in base al numero degli utenti presenti in struttura, dei bisogni e delle attività programmate.

### Servizi e attività

#### L'inserimento nei Gruppi

#### Appartamento comprende:

- ✓ soluzione abitativa in appartamenti con piccoli nuclei di persone e con le caratteristiche della civile abitazione. Ogni nucleo abitativo ha a disposizione camere arredate singole o doppie, servizi igienici condivisi e una cucina attrezzata; vengono forniti biancheria piana e prodotti per l'igiene della persona e degli ambienti, oltre agli alimenti per la preparazione dei pasti;
- ✓ cure mediche garantite in collaborazione con il Medico di Medicina Generale e il Medico Psichiatra referente dell'utente;
- ✓ supporto nella gestione dell'ambito sanitario, anche in collaborazione con i famigliari; eventuali interventi di assistenza infermieristica in caso di particolari necessità, concordati con il Servizio;
- ✓ aiuto all'auto assunzione della terapia farmacologica;





✓ sostegno all'iniziativa del paziente in merito ad attività esterne (ricreative, sportive, culturali) e a un eventuale inserimento lavorativo;

✓ assicurazione a norma di Legge.

Tutte le attività della vita quotidiana (pulizia, cucina, approvvigionamento di beni e lavanderia) vengono svolte dagli utenti insieme con gli operatori, promuovendo e valorizzando le abilità personali.

**Il servizio non comprende:**

- ✗ farmaci, ausili, spese personali (sigarette, beni voluttuari, vestiario, ecc...);
- ✗ assistenza ospedaliera;
- ✗ cure specialistiche a pagamento;
- ✗ supporto psicologico;
- ✗ frequenza ad attività interne ed esterne alla Cooperativa in funzione del Progetto Individuale.

**SEDI E CONTATTI**

**Responsabili di Struttura:**

Sara Agnoletti  
Via Giuseppe Tovini, 13  
47122 Forlì  
Tel. 0543-782523 / 393-9242114

**Email:**  
[gruppoappartamento@domuscoop.it](mailto:gruppoappartamento@domuscoop.it)

Giampaolo Benedetti  
Via Eugenio Barsanti, 21  
47122 Forlì  
Tel. 0543-815698 / 329-9086140

**Email:**  
[borgobenedetta@domuscoop.it](mailto:borgobenedetta@domuscoop.it)

✓ soluzione abitativa in appartamenti con piccoli nuclei di persone e con le caratteristiche della civile abitazione. Ogni nucleo abitativo ha a disposizione camere arredate singole o doppie, servizi igienici condivisi e una cucina attrezzata; vengono forniti biancheria piana e prodotti per l'igiene della persona e degli ambienti, oltre agli alimenti per la preparazione dei pasti;

✓ sostegno all'iniziativa del paziente in merito ad attività esterne (ricreative, sportive, culturali) e a un eventuale inserimento lavorativo;

✓ sostegno nella gestione dell'ambito sanitario, anche in collaborazione con i famigliari; eventuali interventi di assistenza infermieristica in caso di particolari necessità, concordati con il Servizio.

**Il servizio non comprende:**

- ✗ assistenza ospedaliera per disturbi

diversi dalla patologia specifica;

- ✗ cure specialistiche a pagamento;
- ✗ supporto psicologico;
- ✗ farmaci, ausili, spese personali - sigarette, beni voluttuari, vestiario, ecc. (vedi procedura amministrativa allegata);
- ✗ partecipazione ad attività interne ed esterne alla Cooperativa in funzione del Progetto Individuale.

**SEDI E CONTATTI**

**SPAZI ABITATIVI SUPPORTATI BORGIO BENEDETTA**

**Responsabile di Struttura:**  
Giampaolo Benedetti  
Via Barsanti, 21 - 47122 Forlì  
Tel. 0543-815698

**Email:**  
[borgobenedetta@domuscoop.it](mailto:borgobenedetta@domuscoop.it)

**SPAZI ABITATIVI SUPPORTATI**

**G**li Spazi Abitativi Supportati sono **soluzioni transitorie per percorsi verso l'autonomia abitativa**. L'utente può sperimentare l'approccio a una vita più indipendente che si concretizza nella gestione quotidiana di sé, della casa e dei rapporti sociali, nell'acquisizione di un ruolo lavorativo e nell'organizzazione del tempo libero. Ogni percorso è **personalizzato, progettato e concordato** con l'utente, il Servizio e (dove possibile) la famiglia. Il progetto viene

costantemente condiviso e ridefinito nei momenti di verifica tra tutte le parti. La **retta giornaliera** è calibrata sul tipo di supporto fornito. **L'équipe** è composta dal Responsabile e da Operatori Socio Sanitari. La presenza degli **operatori** è flessibile e regolata sui bisogni individuali, del gruppo e di gestione della casa.

**Servizi e attività**

**L'inserimento negli Spazi Abitativi Supportati comprende:**

**SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER LA SALUTE MENTALE**

✓ **COMUNITÀ DIURNA "BORGIO BENEDETTA"**

**B**orgio Benedetta promuove l'autonomia personale, la socializzazione e il mantenimento o il recupero di abilità residue di adulti con problematiche di salute mentale. L'intervento è **finalizzato a promuovere processi di cambiamento per favorire la partecipazione e il reinserimen-**

**to degli utenti nel tessuto sociale di appartenenza**, la permanenza presso la propria abitazione e per sostenere - e temporaneamente alleviare - il compito di cura delle famiglie. Il Centro è stato autorizzato al funzionamento da parte del Comune di Forlì - Area Servizi al Territorio, con prot. n. 92985/17 del



06/11/2017, come Comunità Diurna per la Salute Mentale.

### Modalità di funzionamento del servizio, accesso, intervento e dimissione

La Comunità Diurna per la Salute Mentale è aperta **tutto l'anno dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15** con possibilità, per particolari necessità, di modificare gli orari e le giornate di partecipazione. La frequenza e il Progetto Individuale sono concordati con l'utente, la famiglia e il Servizio e finalizzate a rispondere adeguatamente ai bisogni riscontrati in sede di definizione del Budget di Salute. Al momento dell'inserimento è richiesta la predisposizione della documentazione utile all'erogazione del servizio presentata in sede di definizione del progetto.

Grazie alla sua vicinanza con altre strutture sanitarie e socio-sanitarie di Domus Coop, **la Comunità Diurna può rispondere a bisogni specifici con progetti individuali diversificati** che permettono, in modo ordinato e condiviso, di integrare e predisporre percorsi nell'ambito di un Progetto di Vita e di cura complessivo. L'inserimento prevede **una fase di osservazione di un mese** e successive verifiche periodiche. Il rapporto con il Servizio si svolge attraverso verifiche e aggiornamenti, in funzione delle necessità e/o dello sviluppo del percorso socio-riabilitativo dell'utente. Sono definite insieme agli utenti le regole che assicurano la convi-

venza di tutti in condizioni di benessere, nel rispetto delle esigenze di ciascuno e del gruppo. Le **dimissioni** avvengono per termine del progetto in accordo con il Servizio inviante, a cui viene consegnata una relazione del percorso effettuato dall'utente.

### Assistenza sanitaria

Ogni utente è in carico al proprio **Medico di Base** e al **Medico Psichiatra** del Servizio Territoriale. Gli operatori possono supportare gli utenti nella gestione degli aspetti sanitari, anche in collaborazione con i famigliari e secondo gli accordi definiti in Budget di Salute. **L'eventuale terapia farmacologica è gestita dall'utente con gli operatori** che predispongono tutte le azioni necessarie per il corretto svolgimento di tale necessità, favorendo il percorso riabilitativo attraverso il supporto all'auto-assunzione della stessa. I medicinali sono consegnati agli operatori, secondo il proprio percorso terapeutico, dal paziente stesso o dai propri famigliari e conservati in idonei spazi.

### Oggetti personali

La gestione degli oggetti personali è affidata all'ospite che può riporli in sicurezza in appositi spazi gestiti dagli operatori.

### Ricettività

La Comunità Diurna accoglie utenti provenienti dal territorio e **ha una ricettività di 10 utenti**.

### Personale

**L'équipe è composta da Responsabile di struttura, educatori e OSS.** Il rapporto operatori/utenti è determinato dal numero degli utenti presenti al Centro.

### Servizi e attività

**L'inserimento nella Comunità Diurna comprende:**

- ✓ vitto;
- ✓ attività riabilitative specifiche (espressive, motorie-sportive, Interventi Assistiti con gli Animali, percorsi di educazione e orientamento al lavoro);
- ✓ attività di socializzazione, come occasione di apertura alla realtà, compatibilmente con lo stato psico-fisico individuale e di gruppo (partecipazione a mostre ed eventi, gite, feste, gruppi di lettura, cineforum);
- ✓ supporto nella cura e assistenza sanitaria in base alle necessità degli utenti e al progetto individuale concordato;
- ✓ assicurazioni a norma di legge.

Compatibilmente con le inclinazioni e le capacità personali, è stimolata la partecipazione a quelle attività della vita quotidiana inerenti **alla cura degli spazi condivisi e alla preparazione del pasto**: obiettivo è la condivisione gruppale e guidata di buone prassi, che ognuno può imparare e successivamente riproporre nella propria abitazione, a sostegno del proprio percorso riabilitativo. Il menù settimanale è predisposto con gli utenti tenendo presente eventuali aller-

gie, intolleranze alimentari, diete ed esigenze culturali e/o religiose.

**L'inserimento nella Comunità Diurna non comprende:**

- ✗ spese personali (sigarette, beni voluttuari);
- ✗ supporto psicologico;
- ✗ terapia farmacologica;
- ✗ eventuali spese di trasporti per percorsi extra territorio forlivese;
- ✗ interventi personalizzati riabilitativi e di orientamento al lavoro.

### Retta giornaliera

La retta è definita come da **accordo quadro con l'Ausl Romagna**. Per eventuali necessità di giornate aggiuntive e/o servizi non compresi in convenzione, la Cooperativa è disponibile a fornire una proposta economica da valutare con la famiglia e/o l'utente, in accordo con il Servizio Competente.

### SEDI E CONTATTI

**COMUNITÀ DIURNA  
PER LA SALUTE MENTALE  
BORGO BENEDETTA**

**Responsabile di Struttura:**  
Giampaolo Benedetti  
Via Barsanti, 21 - 47122 Forlì  
Tel. 0543-815698

**Email:**  
[borgobenedetta@domuscoop.it](mailto:borgobenedetta@domuscoop.it)

## AREA MINORI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI



L' inserimento nelle comunità è valutato dalla Direzione della Cooperativa in accordo con il Responsabile di struttura su richiesta dei Servizi Territoriali competenti per residenza. L'ingresso del minore e/o nucleo madre/bambino dovrà essere formalizzato attraverso la consegna dei documenti richiesti al fine dell'erogazione del servizio e la lettera di impegno di spesa indicante la retta giornaliera. **L'accesso è sempre mediato dai Servizi Socio Sanitari**, anche qualora dovesse trattarsi di un inserimento consensuale.

Il rapporto con il Servizio inviante si svolge attraverso incontri di verifica in funzione delle necessità e/o dello sviluppo del percorso, indicativamente con cadenza bimestrale. **Il rapporto**

**con la famiglia viene concordato per ogni singolo utente** in accordo con il Servizio e in modalità da definirsi. La gestione degli obiettivi e dei rapporti viene formalizzata nella redazione del Progetto Quadro.

### Modalità di dimissione

Le dimissioni avvengono in accordo con il Servizio per **termine del progetto**, per avvio di un **nuovo progetto** o in conseguenza delle **mutate esigenze dell'utente**. In presenza di fatti gravi che pregiudicassero la vita della Comunità e dei suoi ospiti, la Direzione della Cooperativa può decidere di procedere a dimissioni previo contatto con il Servizio.

### Équipe educativa

Il Responsabile di struttura lavora in

### LA COOPERATIVA DOMUS COOP GESTISCE:

2 Comunità socio-educative

2 Comunità educativo-integrate

1 Comunità per gestanti  
e nucleo madre-bambino

1 Comunità Educativa  
semiresidenziale

sinergia con la Direzione della Cooperativa per supportare la propria équipe nell'erogazione di un servizio rispondente alla Mission, alla linea del Consiglio di Amministrazione e alle leggi in vigore.

Il Responsabile di struttura, insieme alla sua équipe, ha il compito di **progettare e sviluppare i percorsi individuali e di gruppo degli utenti**. Si costruiscono relazioni in rete con la famiglia, i Servizi, le agenzie del Territorio, i gruppi e le associazioni al fine di promuovere l'accompagnamento sociale ed educativo dell'utente.

**L'équipe degli operatori si incontra ogni settimana per la verifica dei percorsi degli utenti**, delle loro necessità individuali e per l'organizzazione delle attività.

### RESPONSABILE D'AREA

Psicologa: Dott.ssa Monia Fantuzzi

Email: [moniafantuzzi@domuscoop.it](mailto:moniafantuzzi@domuscoop.it)

### Consulenti e collaboratori esterni

L'équipe si avvale di consulenti esterni (**psicologo e/o psicoterapeuta**) per la supervisione dei casi e delle dinamiche del gruppo operatori. L'équipe si avvale inoltre del supporto di **medico di base** e **medico pediatra**.

### Volontari e tirocinanti

Accogliamo all'interno dei nostri servizi i **Volontari del Servizio Civile** e i **Soci Volontari della Cooperativa** che collaborano, insieme agli operatori, alla realizzazione delle attività interne. Siamo inoltre **convenzionati con le Università** per ospitare tirocinanti curriculari.

### Risorse della nostra rete e relazioni con agenzie educative del territorio

Al fine di promuovere percorsi individuali orientati alla cura e alla riabilitazione, **sono avviate collaborazioni con:**

- ✓ i Centri Educativi per percorsi di sostegno scolastico, aiuto allo studio e attività ludico ricreative;
- ✓ Associazione sport insieme Forlì (Asd) per interventi assistiti con gli animali.

La Cooperativa Domus Coop **collabora con le agenzie del territorio** (realità del terzo settore, scuole, parrocchie, centri sportivi e culturali) e con l'équipe affidi del comune di Forlì per supportare i progetti dei singoli utenti o nuclei genitoriali verso opportunità di accoglienza o percorsi di autonomia.



## Reg. UE2016/679 Modalità di gestione e conservazione documenti

I dati personali vengono trattati e conservati nel rispetto di quanto stabilito dal Reg. UE2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, adottando adeguate misure di sicurezza in modo da mantenere i dati riservati e integri. La Cooperativa, inoltre, ha adottato al suo interno **una procedura riguardante la protezione dei dati personali e l’uso delle apparecchiature informatiche.**

## Formazione e aggiornamento

La Cooperativa programma annualmente **il piano di formazione rivolto agli educatori impegnati nei servizi.** Sulla base dei bisogni formativi rilevati e mediante la collaborazione con Enti di Formazione accreditati nel territorio e/o consulenti esterni e interni, attua la programmazione annuale formativa. Inoltre, la Cooperativa ottempera la formazione prevista dalle leggi cogenti per quanto riguarda la formazione sulla **salute** e la **sicurezza** nei luoghi di lavoro.



## CASA SANTA CHIARA NUCLEO 1 E NUCLEO 2 COMUNITÀ SOCIO EDUCATIVA PER MINORI

**L**e Comunità socio-educative accolgono **minori compresi tra i 6 e i 18 anni, in allontanamento consensuale o giudiziale**, privi di famiglia o per i quali non sia possibile la permanenza nel nucleo d’origine. Santa Chiara è composta da **due nuclei abitativi con ricettività massima di 10 e 12 utenti.** Le Comunità possono accogliere **un’utenza mista.**

Le strutture sono predisposte per accogliere minori con un **livello lieve/medio di disabilità psico-fisica;** la possibilità e l’opportunità di questa accoglienza avviene in sede di accordi

preliminari con il Servizio, valutando le reali necessità del minore. Gli educatori lavorano in modo unitario per la costruzione e lo sviluppo di un progetto individuale che guidi il minore a ridurre e possibilmente a superare il disagio sociale e psicologico. Il lavoro educativo è orientato al rientro in famiglia o in altro contesto idoneo, alla conoscenza e all’inserimento presso una famiglia affidataria o all’accompagnamento verso l’autonomia. In accordo con il Servizio, la Comunità può seguire e guidare incontri vigilati o protetti con la famiglia di origine.

## Personale: ruolo e compiti

Lo sviluppo del Progetto e dell’azione educativa è di competenza dell’Équipe della Comunità, i singoli educatori ne attuano le azioni conseguenti, garantendo così percorsi educativi adeguati.

**Il personale che opera nella Comunità ha qualifiche idonee,** come da DGR 1904/11 e successive modifiche e integrazioni.

Il rapporto numerico fra operatore e utente è di 1 a 4, parametrato al numero degli utenti presenti. È garantita la presenza di **un educatore nelle ore notturne.**

## Responsabile di Comunità

Ha il compito della gestione diretta del servizio in stretta collaborazione e verifica con la Direzione della Cooperativa.

Conduce le équipe settimanali, coordina e sostiene gli operatori nello svolgimento delle attività e nelle dinamiche connesse alla relazione educativa. Collabora alla definizione e attuazione del percorso educativo individualizzato e ne verifica l’andamento.

**È referente per gli Enti Inviati, con i quali programma e verifica il progetto del minore.** Redige le relazioni periodiche di aggiornamento del progetto educativo individuale e gli aggiornamenti alla Procura Minorile.

## Educatori

Hanno il compito di svolgere le azioni conseguenti ai progetti educativi individuali concordati in équipe, accompagnano i singoli utenti e il gruppo



utilizzando tutti gli strumenti della professione e **mettendo in gioco umanità e affettività**. Si occupano della casa mantenendo un ambiente accogliente e gradevole.

### Operatore di sostegno alle attività

Attraverso mansioni specifiche, è di supporto nella gestione ordinaria della cura della casa.

### Attività e servizi offerti

#### ✓ Compresi nella retta base:

ospitalità nella struttura comprensiva di vitto, alloggio, lavanderia, biancheria da camera, vestiario, assistenza sanitaria, libri scolastici, attività ludiche, ricreative e sportive, uscite e vacanze, assicurazione a norma di legge.

#### ✗ Non compresi nella retta base:

le spese mediche straordinarie a cui non risponde il Servizio Sanitario Nazionale, l'assistenza ospedaliera per

eventuali ricoveri, il sostegno psicologico individuale e incontri protetti. Nel primo mese di permanenza vengono richieste **due ore di assistenza educativa individuale** al fine di accompagnare e favorire il percorso di inserimento in comunità. Per bisogni particolari, valutati dall'equipe educativa in accordo con il servizio, si potranno **richiedere ore aggiuntive di supporto educativo individuale**. Per informazioni aggiuntive è possibile **richiedere la procedura amministrativa specifica**.

### SEDI E CONTATTI

#### CASA SANTA CHIARA

#### Responsabile di Struttura:

Stefano Canducci  
Cell. 329-0503717

#### Email:

[santachiara@domuscoop.it](mailto:santachiara@domuscoop.it)

## CASA SAN FRANCESCO E CASA ROLANDO COMUNITÀ EDUCATIVO-INTEGRATE



Casa San Francesco e Casa Rolando accolgono **minori di età compresa fra i 6 e i 17 anni** e, come descritto all'interno della Direttiva Regionale n. 1904/11 e successive modifiche e integrazioni, svolgono principalmente una funzione **riparativa**, di **sostegno** e di **recupero delle competenze e capacità relazionali** di minori in situazione di forte disagio. Si connotano per una forte integrazione delle competenze socioeducative con quelle psicologiche. Le case sono indipendenti; Casa San Francesco ha una ricettività massima di **7 utenti maschi**, Casa Rolando di **6 utenti**

**femmine**. Le comunità ricreano un contesto di tipo familiare, dove la relazione educativa è il cardine di ogni significativo percorso di crescita e di salute. I minori vengono inseriti nel progetto generale delle Case con **un percorso individualizzato**, che prevede educazione e riabilitazione, socializzazione e recupero delle autonomie, secondo gli indirizzi del progetto quadro realizzato dal Servizio Sociale Minori e dalla Neuropsichiatria Infantile competenti per territorio di provenienza del ragazzo. Il Progetto Educativo Individualizzato Integrato viene redatto dopo il primo perio-



do di osservazione, della **durata di tre mesi**. Il percorso educativo-riabilitativo, laddove necessario, viene realizzato anche attraverso l'attivazione di sinergie con altri servizi interni alla Cooperativa: i centri educativi, interventi assistiti con gli animali e servizi esterni presenti nel territorio. Nello sviluppo del progetto individuale ci si pone come obiettivo **la crescita personale in termini di consapevolezza di sé e del proprio funzionamento** attraverso il supporto degli educatori, l'intervento psicologico individuale e di gruppo. Il progetto individuale si pone come obiettivo finale la possibilità di accompagnare il ragazzo **al rientro in famiglia o in altro contesto idoneo**.

È prevista anche una presa in carico del nucleo familiare dei minori volta a favorire un recupero delle funzioni genitoriali e/o aiutare e accompagnare le figure parentali nel fronteggiare il disagio/disturbo del figlio/a attraverso incontri protetti e colloqui di sostegno coi familiari. **Il lavoro dell'Équipe multidisciplinare (composta da educatori e psicologa/o) è alla base di tutto il progetto**. All'interno del lavoro di équipe viene svolta a cadenza quindicinale una supervisione sui casi e mensile sulle dinamiche del gruppo degli operatori.

### **Personale: ruolo e compiti**

Lo sviluppo del Progetto e dell'azione educativa è di **competenza dell'Éq-**

**uipe della Comunità**, i singoli educatori ne attuano le azioni conseguenti, garantendo così percorsi educativi adeguati. Il personale che opera nella Comunità ha qualifiche idonee, come da DGR 1904/11 e successive modifiche e integrazioni. Il rapporto numerico fra operatore e utente è 1 a 3, parametrato al numero degli utenti presenti. È garantita **la presenza di un educatore nelle ore notturne**.

### **Responsabile di Comunità**

Ha il compito della gestione diretta del servizio in stretta collaborazione e verifica con la Direzione della Cooperativa. Conduce le équipes settimanali, coordina e sostiene gli operatori nello svolgimento delle attività e nelle dinamiche connesse alla relazione educativa. Collabora alla definizione e attuazione del percorso educativo individualizzato e ne verifica l'andamento.

**È referente per gli Enti, con i quali programma e verifica il progetto del minore**. Redige le relazioni periodiche di aggiornamento del progetto educativo individuale e gli aggiornamenti alla Procura Minorile.

### **Psicologo/psicoterapeuta**

Svolge interventi di supporto rivolti ai minori accolti attraverso colloqui settimanali individuali e di gruppo e alle loro famiglie. Lavora in stretta condivisione e collaborazione con il responsabile e l'équipe

educativa nella definizione e verifica dei percorsi individualizzati. In caso di necessità svolge **interventi di sostegno e riabilitazione dei contenuti della relazione educativa**, rivolti anche a operatori esterni alla comunità che a vario titolo collaborano alla realizzazione del progetto educativo (scuola e altre agenzie del territorio).

### **Educatori**

Hanno il compito di svolgere le azioni conseguenti ai progetti educativi individuali concordati in équipes, accompagnano i singoli utenti e il gruppo utilizzando tutti gli strumenti della professione e mettendo in gioco umanità e affettività. **Si occupano della casa mantenendo un ambiente accogliente e gradevole**.

### **Operatore di sostegno alle attività**

Attraverso mansioni specifiche, è di supporto nella gestione ordinaria della cura della casa.

### **Unità operativa infermieristica**

La Cooperativa mette a disposizione l'Unità Operativa Infermieristica che supporta le Comunità nella gestione degli aspetti sanitari degli utenti.

### **Attività e servizi offerti**

✓ **Compresi nella retta base:** ospitalità nella struttura comprensiva di vitto, alloggio, lavanderia, biancheria

da camera, vestiario, assistenza sanitaria non specialistica, libri scolastici, attività ludiche, ricreative, riabilitative, sportive, gite e vacanze, assicurazione a norma di legge.

✗ **Non sono comprese nella retta:** spese mediche non coperte dal S.S.N., assistenza ospedaliera per eventuali ricoveri, assistenza psicologica privata, attività riabilitative individuali e incontri protetti.

La **retta giornaliera** è stabilita dalla procedura amministrativa. Per bisogni particolari, valutati dall'équipe educativa in accordo con il servizio inviante, si potranno richiedere **ore aggiuntive di supporto educativo individuale**.

### **SEDI E CONTATTI**

#### **CASA SAN FRANCESCO**

**Responsabile di Comunità - Psicologa:**  
Dott.ssa Monia Fantuzzi  
Cell. 334-2417089

**Email:**  
[sanfrancesco@domuscoop.it](mailto:sanfrancesco@domuscoop.it)

#### **CASA ROLANDO**

**Responsabile di comunità:**  
Beatrice Brighi  
Cell. 320-1715691

**Email:**  
[casarolando@domuscoop.it](mailto:casarolando@domuscoop.it)





## CASA SANTA MARGHERITA - COMUNITÀ RESIDENZIALE PER GESTANTI E NUCLEO MADRI-BAMBINO

La Comunità accoglie **nuclei mamma-bimbo** per un periodo di osservazione su richiesta dei Servizi Sociali o del Tribunale per i Minori. Inoltre si accolgono **gestanti/mamme con bimbo/i in regime di protezione** e gestanti o madri anche minorenni con Decreto di sospensione della responsabilità genitoriale. Qualora i bimbi rimanessero soli in Comunità per l'allontanamento della madre, in attesa che venga definito un nuovo percorso la Comunità rimarrà disponibile per tali bimbi per i 60 giorni previsti dalla L.R. 1904/11 e successive modifiche e integrazioni. Svolgiamo incontri protetti, vigilati e osservati, disponendo di operatori qualificati per svolgere tali incontri.

**Casa Santa Margherita ospita otto nuclei mamma-bimbo/i.** L'obiettivo è assicurare la tutela dei minori attraverso il sostegno alle capacità genitoriali. Per ogni nucleo viene redatto il Progetto di Vita, condiviso con l'Ente Inviante, dove sono individuate la durata e le modalità di sostegno alle esigenze psicologiche, materiali e di autonomia. Attraverso la relazione educativa e la condivisione della quotidianità guidiamo gli ospiti al compimento del loro

Progetto di Vita, in particolare **verso una reintegrazione sociale che realizza una vita autonoma e tutelante per i figli.** Viene offerto sostegno relazionale e pratico alle mamme e ai loro bambini, promuoviamo condizioni di positiva convivenza tra gli ospiti adulti e promuoviamo percorsi di ricerca attività del lavoro.

### Personale: ruolo e compiti

Lo sviluppo del Progetto di Vita e dell'azione educativa è di **competenza dell'Équipe della Comunità**, i singoli educatori ne attuano le azioni conseguenti, garantendo così percorsi adeguati. Il personale che opera nella Comunità ha qualifiche idonee alle mansioni svolte come da L.R. 1904/11 e successive modifiche e integrazioni. Nel rapporto numerico fra operatore e utente **è garantito un educatore ogni sei bambini**, parametrato al numero degli ospiti presenti. È garantita la presenza di un operatore nelle ore notturne. Al momento dell'inserimento viene firmato, dagli utenti adulti, il Regolamento Interno per permettere a tutti di vivere in condizioni di benessere nel rispetto delle esigenze di ciascuno e del gruppo.

### Responsabile di comunità

Ha il compito della **gestione diretta del servizio** in stretta collaborazione e verifica con la Direzione della Cooperativa. Conduce le équipes settimanali, coordina e sostiene gli operatori nello svolgimento delle attività e nelle dinamiche connesse alla relazione educativa. Collabora alla definizione e attuazione del percorso educativo individualizzato e ne verifica l'andamento. **È referente per gli Enti Inviati**, con i quali programma e verifica il progetto del minore. Redige le relazioni periodiche di aggiornamento del progetto educativo individuale e gli aggiornamenti alla Procura Minorile.

### Educatori

Hanno il compito di **svolgere le azioni conseguenti ai progetti educativi individuali concordati in équipe**, accompagnano i singoli utenti e il gruppo utilizzando tutti gli strumenti della professione e mettendo in gioco umanità e affettività. Si occupano della casa mantenendo un ambiente accogliente e gradevole.

### Operatore di sostegno alle attività

Attraverso mansioni specifiche, è di supporto nella gestione ordinaria della cura della casa.

### Supervisore

Lavora stabilmente con l'équipe a caden-

za mensile e **verifica periodicamente l'andamento dei singoli casi.**

### Attività e servizi offerti

✓ **Compresi nella retta base:**

▶ **per i minori:** ospitalità nella struttura comprensiva di vitto, alloggio, biancheria da camera, attività ludiche, ricreative e sportive, gite e vacanze, attività didattiche presso i nostri Centri Educativi, assicurazione a norma di legge;

▶ **per le madri:** ospitalità nella struttura comprensiva di vitto, alloggio, biancheria da camera, percorsi di orientamento e ricerca del lavoro, segretariato sociale, percorso di prima alfabetizzazione per donne straniere e/o analfabete, assicurazione a norma di legge.

**Il pagamento dovrà essere effettuato, dietro ricevimento di fattura mensile, a 30 gg/df.** Quanto non specificato sarà concordato in sede di definizione del progetto con il Servizio Inviante. Vengono proposte attività ludico-ricreative legate ai vari periodi dell'anno, o secondo opportunità (uscite, laboratori, spettacoli o altro offerto dal territorio, vacanze, ecc...).

✗ **Non sono compresi nella retta:**

▶ **per i minori:** le spese mediche straordinarie a cui non risponde il S.S.N., l'assistenza ospedaliera, il sostegno psicologico individuale e incontri protetti;

▶ **per le madri:** i farmaci e le spese mediche straordinarie a cui non risponde il S.S.N., l'assistenza ospedaliera e l'assi-



stenza sulle 24 ore durante il momento del parto, il sostegno psicologico individuale, il vestiario, lo spillatico e i beni voluttuari. Qualora le mamme necessitassero di vestiario e fossero indigenti, verranno aiutate a prendere contatti con il servizio della Caritas e/o Associazioni di volontariato presenti nel nostro territorio. La retta mensile verrà stabilita sulla base del Progetto educativo individuale concordato con il Servizio. Al momento dell'ingresso è richiesto al Servizio l'impegno di spesa e la modulistica precedentemente inviata per l'insediamento, già compilata. **Il pagamento dovrà essere effettuato, dietro ricevi-**

**mento di fattura mensile, a 30 gg/df.** Quanto non specificato sarà concordato con il Servizio, in sede di definizione del progetto. Vedi procedura amministrativa allegata.

## SEDI E CONTATTI

### COMUNITÀ SANTA MARGHERITA

**Responsabile di comunità:**  
Dott.ssa Nadia Tombaccini  
Cell. 320-1715690

**Email:**  
[santamargherita@domuscoop.it](mailto:santamargherita@domuscoop.it)

## COMUNITÀ EDUCATIVA SEMIRESIDENZIALE LUCA FARNETI

**A**ccoglie minori in età scolare con l'intento di **supportare la famiglia di origine e mantenere il collocamento del minore all'interno del nucleo.** La Comunità può accogliere un'utenza mista. La struttura è predisposta per accogliere anche minori con disabilità psico-fisica; la possibilità e l'opportunità di questa accoglienza avviene in sede di accordi preliminari con il Servizio Inviante, valutando le reali necessità del minore. **La comunità semiresidenziale ha una ricettività giornaliera di 18 minori.**

Sono predisposti spazi in cui è possibile far vivere un'esperienza positiva di crescita, guidata da figure significative che accolgono il minore e lo sostengono nel suo Progetto Educativo. L'intervento educativo e di accudimento è finalizzato a **favorire la permanenza del minore presso la propria abitazione** e integrare nei compiti genitoriali il nucleo familiare in difficoltà, in stretta collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali. Attraverso la relazione con l'educatore il minore può sperimentare nel quotidiano **un approccio sereno alla scoperta di sé e della realtà**

e sostegno alle relazioni parentali e sociali. L'azione educativa è sostenuta dal lavoro di équipe per favorire il percorso educativo più adeguato a ogni minore e la permanenza presso il nucleo familiare.

## Personale: ruolo e compiti

Lo sviluppo del Progetto Educativo Individualizzato e dell'azione educativa **sono di competenza dell'Équipe.** Il personale ha qualifiche idonee alle mansioni svolte come da L.R. 1904/11 e successive modifiche e integrazioni. Nel rapporto numerico fra operatore e utente **è garantito un educatore ogni quattro minori.** In caso di eventuali situazioni di emergenza, per un massimo di 7 giorni, è garantita la presenza di un educatore nelle ore notturne.

## Équipe

L'équipe è costituita da un Responsabile, educatori con esperienza ed eventuali figure educative con professionalità specifiche. Il Responsabile ha il compito della gestione diretta del servizio in stretta collaborazione e verifica con la Direzione della Cooperativa. Conduce le équipe settimanali, coordina e verifica lo svolgimento delle attività, verifica l'andamento generale dei progetti individuali. Ha il compito di mantenere i rapporti con il Servizio e la famiglia **al fine di costruire progetti in rete con le agenzie del territorio** e i servizi della Cooperativa che possono integrare e ampliare il percorso formativo del minore. Redige le relazioni periodiche

di aggiornamento del progetto educativo individuale da inoltrare ai Servizi competenti. Tiene aggiornata la cartella individuale dell'ospite. **Gli educatori sono corresponsabili dei progetti individuali dei minori** e riferimento stabile per tutti i ragazzi, al fine di garantire la continuità educativa. Redigono il libro consegne giornaliero, registrano le presenze dei minori e le osservazioni su ogni singolo ospite. L'équipe si avvale di un **supervisore.**

## Volontari e tirocinanti

Accogliamo all'interno dei nostri servizi i **Volontari del Servizio Civile** e i **Soci Volontari della Cooperativa** che collaborano, insieme agli operatori, alla realizzazione di varie attività interne ed esterne. Siamo inoltre convenzionati con **l'Università di Bologna-Facoltà di Scienze della Formazione** per ospitare tirocinanti curricolari.

## Assistenza Sanitaria

Ogni minore è in carico al proprio **Medico di Base/Pediatra.**

## Modalità di ingresso

L'inserimento è avviato su richiesta dei Servizi territoriali competenti attraverso l'invio della relazione sul minore e colloquio conoscitivo con l'A.S. del Servizio. Viene proposto **un colloquio con la sua famiglia** per un maggiore coinvolgimento di tutti i soggetti che partecipano al percorso.



All'ingresso vengono richiesti alcuni **documenti necessari per erogare il servizio:**

- ✓ eventuali segnalazioni di allergie alimentari e farmacologiche;
- ✓ documento che attesti eventuali intolleranze a farmaci e/o alimenti;
- ✓ eventuali segnalazioni di presenza di patologie;
- ✓ attestazione vaccinazioni;
- ✓ copia tessera sanitaria;
- ✓ informativa per il consenso e il trattamento dei dati personali e particolari (Regolamento UE 2016/679 artt. 13 e 14).

### Modalità di Funzionamento

Nel periodo scolastico la Comunità semiresidenziale è aperta **dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle 19**. Nel periodo estivo è aperta **dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17**. È modulabile sulla base delle esigenze dei bambini e opera con flessibilità in risposta alle specifiche necessità che la condizione familiare richiede, c'è la disponibilità ad accogliere per la notte e i fine settimana eventuali situazioni di emergenza per **un massimo di 7 giorni**. La Comunità semiresidenziale può rispondere a bisogni di accoglienza diversificati in quanto attigua ad altre strutture della Cooperativa che permettono in modo ordinato e condiviso di integrare percorsi individuali nell'ambito di un Progetto di Vita e di cura complessivo. Il rapporto con il Servizio si svolge in funzione delle necessità e/o dello sviluppo del percorso dei minori.



### Modalità di dimissione

Le dimissioni avvengono per **termine del progetto in accordo con il Servizio**. Sarà inviata al Servizio competente una relazione del percorso effettuato dal minore.

### Attività e servizi offerti

Per quanto riguarda le attività, la Comunità opererà in stretta sinergia con i Servizi Educativi della Cooperativa per favorire la partecipazione attiva dei minori accolti a gruppi di pari e **offrire risposte specifiche a eventuali difficoltà didattiche**. Saranno curate le relazioni con le Agenzie Educative del territorio (scuole, parrocchie, gruppi sportivi) per accompagnare il minore nella costruzione di una rete territoriale di sostegno

alla crescita e alla formazione personale.

#### Il servizio prevede:

- ✓ attività di socializzazione tramite interventi individualizzati e a piccolo gruppo finalizzati all'apprendimento di abilità e competenze atte a sviluppare le capacità espressive, cognitive e relazionali;
  - ✓ attività di studio, di gioco e di partecipazione a laboratori ludico-ricreativi;
  - ✓ azioni di accudimento rivolte a imparare la cura della propria persona e dell'ambiente di vita e per accrescere l'equilibrio psicofisico e lo sviluppo delle autonomie;
  - ✓ sostegno educativo alle capacità genitoriali.
- ✓ **Servizi compresi nella retta:** ospitalità nella struttura comprensiva di pranzo, trasporto dalla scuola alla co-

munità, attività ludiche, ricreative, didattiche e sportive, supporto educativo e sostegno educativo alle capacità genitoriali; assicurazione a norma di legge.

#### ✗ **Servizi aggiuntivi non compresi nella retta:**

cena, trasporto dalla Comunità a casa, incontri protetti, pernottamento per eventuali situazioni di emergenza, spese mediche, assistenza ospedaliera per eventuali ricoveri, sostegno psicologico individuale.

### Retta mensile

Al momento dell'ingresso è richiesto al Servizio Inviante l'impegno di spesa e la modulistica precedentemente inviata per l'inserimento, già compilata. **Il pagamento dovrà essere effettuato, dietro ricevimento di fattura mensile, a 30 gg/df**. Quanto non specificato sarà concordato con il Servizio Inviante in sede di definizione del progetto. Vedi procedura amministrativa allegata.

### SEDI E CONTATTI

#### COMUNITÀ LUCA FARNETI

##### Responsabile:

Samanta Minelli

Via Tovini n. 11

47122 Forlì

Cell.: 334-6597541 (cell. di servizio)

##### Email:

[centrolucafarneti@domuscoop.it](mailto:centrolucafarneti@domuscoop.it)





A Forlì dal 1984 la cooperativa Domus Coop propone luoghi ed **esperienze educative per bambini, preadolescenti, adolescenti e per le loro famiglie** dove vivere esperienze significative di crescita e di sostegno al compito educativo. L'accoglienza di ogni singolo ragazzo e delle loro famiglie diventa occasione di un rapporto dove viene messa in gioco la nostra passione per la bellezza della vita e il desiderio di comunicarla. Proponiamo, nell'accoglienza e nell'esperienza guidata, una compagnia al bisogno

di significato che ogni ragazzo esprime e **promuoviamo la crescita personale attraverso la condivisione dello studio e del tempo libero**. Attraverso la creazione di un contesto educativo e relazionale significativo favoriamo lo sviluppo delle **capacità di gestione autonoma e responsabile della vita quotidiana** valorizzando i luoghi e le culture di origine, in sinergia con le altre agenzie educative del territorio e in un'ottica di welfare di comunità. Accogliamo ragazzi con **disabilità**, in situazione di **emarginazione sociocultura-**

le e a rischio di **dispersione scolastica**, affinché ciascuno possa sperimentarsi protagonista nella propria vita e nella comunità in cui vive.

### I nostri servizi

- ✓ **Centro Educativo San Martino**, che accoglie bambini e ragazzi da 6 a 15 anni (servizio in convenzione con il Comune di Forlì - Servizio Scuola e Sport).
- ✓ **Centro Educativo Charlie Brown**, che accoglie bambini e ragazzi da 6 a 15 anni (servizio in convenzione con il Comune di Forlì - Servizio Scuola e Sport).

- ✓ **Centro Educativo Eureka**, che accoglie ragazzi da 11 a 14 anni, presso la Scuola Secondaria di I grado "Orceoli" (servizio in convenzione con il Comune di Forlì - Servizio Scuola e Sport).
- ✓ **Centro Educativo La Matita**, attività di studio guidato per gli alunni della Scuola primaria paritaria "La Nave".
- ✓ **Centro di Aggregazione Educativa L'Oratorio/Superiori**, che accoglie ragazzi dai 14 ai 18 anni.
- ✓ **Presidio Educativo di Carpinello**, attività di studio guidato e di laboratorio per gli alunni della Scuola primaria "Lamberto Valli" IC 3 di Forlì.
- ✓ **Presidio Educativo di Rocca San Casciano (FC)**, attività di studio guidato e di laboratorio per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado "Leonardo da Vinci", Rocca San Casciano.
- ✓ **Progetti di qualificazione scolastica**, svolti presso le Scuole Primarie e Secondarie del territorio forlivese.
- ✓ **Servizi rivolti alle famiglie, azioni di supporto al ruolo genitoriale**: incontri individuali e comuni, azioni di facilitazione all'integrazione delle famiglie immigrate attraverso la nostra rete sociale di sostegno e di aiuto.
- ✓ **Servizi rivolti alle Agenzie educative del territorio**, azioni di concertazione e verifica dei progetti individuali dei minori, collaborazione al sostegno delle esperienze educative, costruzione di azioni per l'elaborazione di buone pratiche sociali.

Si rivolgono a noi le famiglie, gli operatori dei servizi sociali del Comune di Forlì, gli Istituti Scolastici, le Organizzazioni Non Profit. **Per le famiglie il primo contatto è libero** e da questo scaturisce il colloquio informativo e l'iscrizione alle attività. Gli inserimenti dei ragazzi disabili sono concordati con i referenti dei Servizi del Comune di Forlì.

### Personale: ruolo e compiti

**Lo sviluppo dei progetti e dell'azione educativa sono di competenza dell'Équipe**, i singoli educatori ne attuano le azioni conseguenti, garantendo così la continuità nei percorsi individuali e di gruppo. Il personale che opera presso il Centro Educativo ha qualifiche idonee alle mansioni svolte.

Il **Responsabile**, pedagogista e formatore, è responsabile delle attività, cura la programmazione e l'organizzazione del servizio in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati, conduce le équipe settimanali, coordina e verifica gli operatori nello svolgimento delle attività, **è referente per gli Enti invianti e le famiglie e ne cura i rapporti**, redige le relazioni periodiche di aggiornamento e di monitoraggio delle attività, coordina la formazione e l'aggiornamento del personale secondo il piano formativo predisposto dalla Cooperativa.

### L'Équipe Educativa

L'Équipe Educativa è composta dal Re-



sponsabile Pedagogico e dallo staff degli educatori con competenze specifiche nel metodo di studio e nella rimotivazione scolastica. Il compito è di **progettare e sviluppare i servizi specifici** attraverso l'elaborazione e la stesura del documento di programmazione annuale e trimestrale. Elabora i progetti individuali in collaborazione con i Servizi Sociali, le Famiglie, la Scuola. Progetta le azioni di supporto al ruolo genitoriale. L'Équipe Educativa si incontra settimanalmente per verificare l'andamento delle attività programmate. Il personale che opera presso il Centro Educativo ha **qualifiche idonee alle mansioni svolte**. È compito degli educatori documentare eventuali incontri e contatti con gli interlocutori che concorrono allo svolgimento del progetto individuale.

### I tirocinanti

Sono accolti periodicamente per **progetti di formazione curriculare e di orientamento**. La Cooperativa Domus Coop è convenzionata con diverse Università.

### I volontari

Accogliamo all'interno dei nostri servizi i **Volontari del Servizio Civile** e i **Soci Volontari della Cooperativa** che collaborano, insieme agli operatori, alla realizzazione di varie attività interne ed esterne.

### Come programiamo le nostre attività

Ogni attività è progettata dall'Équipe Educativa che, nella presa in carico degli aspetti pedagogici e psicologici, **elabora le proposte con flessibilità** per rispondere sempre al meglio al bisogno del

singolo, del gruppo, delle famiglie o delle agenzie educative del territorio che si rivolgono alla Cooperativa per co-progettare servizi specifici. **I nostri servizi si integrano ai percorsi educativi delle famiglie, della scuola e delle agenzie territoriali** nell'ottica di un "fare insieme", perché il lavoro svolto diventi patrimonio della comunità. Il rapporto educativo promuove la motivazione a essere persona attiva e protagonista nel quotidiano, favorisce la socializzazione, l'autonomia personale e sviluppa il senso di appartenenza al gruppo.

### Strumenti di osservazione e documentazione

Gli strumenti che utilizziamo sono **"l'osservazione sul campo"** e la **produzione di un diario** che raccoglie le riflessioni e le osservazioni degli operatori: tale strumento è rilevante anche nelle verifiche periodiche con gli operatori sociali e/o gli insegnanti - le schede di lavoro personali dei ragazzi, materiale audio-video della vita del gruppo, materiale fotografico. Il gradimento e le informazioni sulla qualità del servizio sono raccolti attraverso **questionari verso le famiglie**.

### Documenti richiesti

Per partecipare alle nostre attività richiediamo l'iscrizione con i dati personali del minore e la sottoscrizione del documento di consenso per il trattamento dei dati personali. Tutta la documenta-



zione viene conservata nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 artt. 13 e 14. **Le assicurazioni sono attive a norma di legge.**

### Modalità di gestione e conservazione della documentazione in materia di riservatezza

I dati personali vengono trattati e conservati nel rispetto di quanto stabilito dal Reg. UE2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, adottando adeguate misure di sicurezza in modo da mantenere i dati riservati e integri. La Cooperativa, inoltre, ha adottato al suo interno **una procedura riguardante la protezione dei dati personali e l'uso delle apparecchiature informatiche.**

### Formazione e aggiornamento

La Cooperativa programma annualmente il piano di formazione rivolto agli educatori impegnati nei servizi educativi extrascolastici. Sulla base dei bisogni formativi rilevati e mediante la collaborazione con Enti di Formazione accreditati nel territorio e/o consulenti esterni e interni, **attua la programmazione annuale formativa.** Inoltre, la Cooperativa ottempera la formazione obbligatoria prevista dalle leggi cogenti per quanto riguarda la formazione sulla **salute e sicurezza** nei luoghi di lavoro.



### Radicalamento e relazioni con i soggetti del territorio

L'attività svolta in questi anni ha consolidato collaborazioni significative con il **Comune di Forlì**, con le **scuole** del territorio e le **agenzie** del territorio per sviluppare un approccio comunitario coeso ed efficace.

### Doposcuola Specialistico DSA

Per le famiglie con minori che presentano disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la cooperativa si avvale del **supporto specializzato del Centro DSA dell'Associazione di Volontariato Gli Elefanti di Forlì.**

## CENTRO EDUCATIVO “SAN MARTINO” E CENTRO EDUCATIVO “CHARLIE BROWN”

### ✓ SERVIZI IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FORLÌ SERVIZIO SCUOLA E SPORT

I Centri Educativi si rivolgono a **bambini e ragazzi da 6 a 15 anni** e propongono esperienze significative di crescita attraverso la figura dell'educatore come maestro. L'educatore partecipa insieme a loro all'esperienza di conoscenza del reale e li accompagna autorevolmente e con sollecitudine nel percorso di scoperta della realtà, realizzando percorsi tesi a promuovere le naturali attitudini e a colmare le eventuali difficoltà. L'educatore diventa così per i giovani **una guida ragionevole da seguire perché indica un metodo interessante da verificare nell'esperienza personale.** Perché la proposta educativa sia chiara, esplicita e umanamente essenziale, i nostri educatori condividono l'unità ideale e metodologica. Punto di metodo fondamentale è il riferimento costante all'esperienza, intesa non come il fare ma il **“fare consapevole”**, quindi il riflettere, il prendere coscienza, il paragonare fatti e azioni con esperienze precedenti, confrontarle e giungere a un giudizio. Riconosciamo **il valore della famiglia** come luogo primario d'esperienza e di educazione e ricerchiamo con essa una continuità

nell'azione educativa. A questo scopo sollecitiamo il dialogo con i genitori, la verifica costante da parte delle famiglie delle scelte educative e il confronto sulle scelte operate dagli educatori. Nelle situazioni che manifestano particolari difficoltà, gli educatori **si rendono disponibili per un aiuto ai genitori** che intendono essere sostenuti nel loro ruolo educativo. Obiettivo primario è la crescita individuale di ogni bambino e ragazzo.

**Le nostre attività sono suddivise in due periodi dell'anno:**

### PERIODO SCOLASTICO, LE ATTIVITÀ PREVISTE SONO:

#### 1. attività specifiche offerte a bambini e ragazzi

- ✓ accoglienza: “Spazio della memoria” per un lavoro di riconoscimento di valore individuale e irriducibile di sé;
- ✓ studio guidato e approccio agli stili di studio;
- ✓ attività espressive e ricreative: laboratori e atelier, l'officina del teatro, spazio gioco;



- ✓ attività “fuori orario”: momenti di aggregazione significativi al di fuori degli spazi della struttura;
- ✓ attività di sostegno e di sviluppo delle autonomie per minori con disabilità;
- ✓ spazio di ascolto e raccolta delle proposte.

### 2. attività specifiche offerte alle famiglie

- ✓ azioni di supporto al ruolo genitoriale: incontri individuali e comuni, coinvolgimento alla partecipazione attiva di momenti culturali e ricreativi;
- ✓ azioni di facilitazione all'integrazione delle famiglie immigrate attraverso la nostra rete sociale di sostegno e di aiuto.

### 3. attività specifiche offerte alle Agenzie educative

- ✓ azioni di concertazione e verifica dei progetti individuali dei minori con particolare riferimento all'affronto della dispersione scolastica;
- ✓ collaborazione al sostegno delle esperienze educative;
- ✓ costruzione di azioni per l'elaborazione di buone pratiche sociali.

**PERIODO ESTIVO, NEL QUALE LE ATTIVITÀ SI SUDDIVIDONO IN DUE MOMENTI:**

#### 1. Centri estivi

L'apertura del Centro Educativo si amplia a tutta la giornata con la possibili-

tà della mensa e comprende attività di gioco, racconto animato, studio guidato, laboratori a tema, gite, piscina e attività sportive.

#### 2. Assalto ai compiti

Nelle prime due settimane di settembre i ragazzi sono guidati nella ripresa dei compiti scolastici, nel ripasso delle materie e coinvolti in giochi didattici.

#### Orari di apertura

##### ✓ Periodo scolastico:

l'apertura è dal lunedì al venerdì, dalle 14 alle 18.30; la ricettività massima giornaliera è di 30 utenti per le attività di studio e 40 per le attività di laboratorio.

##### ✓ Periodo estivo (giugno-luglio):

l'apertura è dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 17.30; la ricettività massima giornaliera è di 120 utenti.

##### ✓ Dall'1 al 15 settembre:

l'apertura è dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 12.30; la ricettività massima giornaliera è di 90 utenti.

Le attività di studio guidato sono un servizio in essere anche **presso la Scuola Primaria Paritaria “La Nave” con il centro educativo “La Matita”**. Questo servizio è nato dal bisogno espresso dalle famiglie di proporre ai propri figli un luogo educativo e tutelato dove svolgere i compiti scolastici. Tale servizio viene svolto presso i locali della scuola in orario extra scolastico. **È necessaria l'iscrizione e il servizio è a pagamento.**

## CENTRO EDUCATIVO EUREKA c/o Scuola Secondaria di I grado “Orceoli”



**I**l Centro Educativo Eureka, che accoglie **ragazzi da 11 a 14 anni**, si rivolge ai giovani del territorio e propone attività mirate alla crescita personale, al metodo e agli stili di studio. Il metodo del Centro Educativo Eureka è in continuità con il Centro Educativo San Martino, **dove l'esperienza è intesa come “fare consapevole”** per giungere a un giudizio sulla realtà attraverso: il paragone di fatti e azioni con precedenti esperienze, il rapporto con altre persone e con il gruppo, **il riconoscimento di ciò che è bello e vero per sé.**

Nelle attività viene sempre proposto un

coinvolgimento alla famiglia, poiché la riconosciamo come luogo primario di educazione e di esperienza e ricerchiamo con essa una continuità d'azione. **Gli educatori sono disponibili a un aiuto per i genitori** che desiderano essere sostenuti nel loro ruolo educativo. La scuola mette a disposizione aule e spazi polifunzionali, il laboratorio di informatica e l'area verde esterna.

#### LE ATTIVITÀ PREVISTE SONO:

#### 1. attività specifiche offerte ai ragazzi

- ✓ “Studio Guidato”: ogni gruppo è se-



guito da un educatore per facilitare l'attività di studio (metodologie specifiche e strumenti di organizzazione del tempo e delle materie);

- ✓ Laboratorio delle Strategie: momenti comuni, guidati dagli educatori, nei quali riconoscere i propri stili di studio e favorire un metodo personale di apprendimento;
- ✓ "Studio Mirato": percorso di accompagnamento con approfondimento delle materie in vista dello svolgimento delle prove d'esame;
- ✓ interventi decentrati e "fuori orario": momenti di aggregazione significativi al di fuori degli spazi della struttura, come servizio in rete con le altre agenzie formative del territorio;
- ✓ spazio di ascolto e raccolta delle proposte dei ragazzi.

## 2. attività specifiche offerte alle famiglie

- ✓ "Le giornate di Eureka": azioni di in-

formazione alle famiglie attraverso la partecipazione attiva a momenti culturali e ricreativi;

- ✓ azioni di facilitazione all'integrazione delle famiglie immigrate attraverso la nostra rete sociale di sostegno e di aiuto.

## 2. attività specifiche offerte alle Agenzie educative

- ✓ azioni di concertazione e verifica dei progetti individuali dei minori;
- ✓ collaborazione al sostegno delle esperienze educative;
- ✓ costruire azioni per la condivisione di "buone pratiche".

## Periodo e orari di apertura

Segue il calendario scolastico e l'apertura è di tre giorni alla settimana: **lunedì, mercoledì e giovedì dalle 14 alle 18.30**. La ricettività massima giornaliera è di 30 utenti.

## CENTRO DI AGGREGAZIONE EDUCATIVA L'ORATORIO/SUPERIORI

**I**l Centro di Aggregazione educativa L'Oratorio/Superiori accoglie **ragazzi da 15 a 18 anni**. È una realtà educativa nel cuore del quartiere di Coriano/Ospedaletto/Pianta, dove operano educatori professionali per promuovere la socializzazione e favori-

re l'aggregazione tra preadolescenti e adolescenti. **L'obiettivo è introdurre il minore all'autonomia nella gestione del tempo libero** attraverso uno spazio di dialogo e di ascolto e proposte creative, ludiche e sportive che abbiano come obiettivo primario la socializza-

zione, la prevenzione e la costruzione di progetti individuali e di gruppo.

## I ragazzi e le famiglie che si rivolgono a noi trovano:

- ✓ proposte adeguate di autocostruzione del proprio futuro per rispondere alle condizioni di disagio o di devianza che molti giovani vivono;
  - ✓ spazi in cui vivere relazioni significative con adulti e con i coetanei per mantenere attivo il riferimento verso la Comunità Educatrice;
  - ✓ attività che promuovono le competenze, gli interessi e le capacità dei ragazzi per far emergere le risorse individuali di ciascun giovane;
  - ✓ un luogo dove il rapporto degli educatori con le famiglie è valorizzato, così da poter rispondere al bisogno espresso di rinforzare la funzione genitoriale-educativa;
  - ✓ un servizio in rete con le diverse istituzioni e agenzie educative del territorio - associazioni culturali e sportive, scuole, parrocchia e circoscrizione;
  - ✓ per offrire tutte le opportunità del sistema integrato dei servizi locale.
- Il Centro di Aggregazione è diventato negli anni risorsa fondamentale per la famiglia in quanto **luogo di aggregazione e di crescita educativa per i loro figli**, risorsa fruibile per la Scuola che ne riconosce la valenza formativa attraverso le attività di laboratorio e di socializzazione, risorsa interessante per i ragazzi che gli educatori incon-

trano spontaneamente e che vengono coinvolti in attività e iniziative per loro stimolanti.

## LE ATTIVITÀ PREVISTE SONO:

### ✓ Aiuto allo studio

Attività di studio guidato, dove vengono curati gli aspetti legati alla rimotivazione scolastica, al metodo di studio, al potenziamento delle autonomie, con la possibilità di affrontare lo studio in modo personalizzato nel rispetto dei propri tempi;

### ✓ Area della Parola - Il Teatro

"Isole e Arcipelaghi" è il laboratorio teatrale nato dall'esperienza con i ragazzi che negli anni hanno frequentato il Centro;

### ✓ Area della Manualità - i Laboratori

Sono proposte attività di ricerca, progettazione e produzione di prodotti con diverse tecniche e materiali;

### ✓ Area del Movimento - Gioco Sport

È disponibile una ludoteca per il gioco guidato e diversi materiali per la creazione di giochi liberi. Si utilizzano quotidianamente campi di calcetto, pallavolo e pallacanestro, si organizzano tornei;

### ✓ Attività "fuori orario"

Momenti di aggregazione significativi al di fuori degli spazi della struttura, come servizio in rete con le altre iniziative e agenzie formative del territorio;

- ✓ spazio di ascolto e raccolta delle proposte dei ragazzi.



## PRESIDIO EDUCATIVO DI CARPINELLO

**I**l Presidio Educativo di Carpinello è presente nella **Scuola Primaria “Lamberto Valli”** durante il periodo scolastico per un pomeriggio alla settimana.

Il Presidio è aperto **un pomeriggio alla settimana dalle 14.15 alle 18** e incontra i bisogni delle famiglie di quel territorio proponendo attività di aiuto allo studio e di laboratorio di costruzione/espressivi rivolti ai bambini della scuola.

**Le iscrizioni si effettuano direttamente presso la Scuola** negli orari di apertura del Presidio.



## PRESIDIO EDUCATIVO DI ROCCA SAN CASCIANO

**I**l Presidio Educativo è presente nella **scuola secondaria di primo grado “Leonardo da Vinci” di Rocca San Casciano** durante il periodo scolastico per due pomeriggi alla settimana.

Il Presidio è aperto **il martedì e il giovedì dalle 14 alle 17** e incontra i bisogni delle famiglie di quel territorio proponendo attività di aiuto allo studio e laboratorio di ricerca al metodo di studio.

**Le iscrizioni si effettuano direttamente presso la Scuola** negli orari di apertura del Presidio.



## INFO DI CARATTERE GENERALE

### RETTE MENSILI

La frequenza ai servizi educativi prevede il pagamento di una retta mensile a seconda della frequenza.

### INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Le iscrizioni si effettuano direttamente presso la sede del Centro Educativo, in Via Correcchio, 4 - 47122 Forlì, negli orari di apertura.

**Tel.** 0543-721917 - **Cell.** 329-0503714

**Email:** [massimofabbri@domuscoop.it](mailto:massimofabbri@domuscoop.it)

### LE NOSTRE SEDI

#### CENTRO EDUCATIVO SAN MARTINO

**Referente:** Paolo Amadori

Via Correcchio, 4 - 47122 Forlì

**Tel.** 0543-721917

#### CENTRO EDUCATIVO CHARLIE BROWN

**Referente:** Andrea Fantuzzi

Via Pacchioni, 44/A - 47122 Forlì

**Cell.** 393-9554875

**Email:** [centrieducativi@domuscoop.it](mailto:centrieducativi@domuscoop.it)

#### CENTRO EDUCATIVO EUREKA

**Referente:** Gianni Matteucci

Via Spinelli, 6 - 47122 Forlì

**Cell.** 339-7028348

**Email:** [centrieducativi@domuscoop.it](mailto:centrieducativi@domuscoop.it)

#### CENTRO DI AGGREGAZIONE EDUCATIVA L'ORATORIO/SUPERIORI

**Referente:** Andrea Fantuzzi

Via Pacchioni, 44/A - 47122 Forlì

**Cell.** 393-9554875 (cell. di servizio)

**Email:** [centrieducativi@domuscoop.it](mailto:centrieducativi@domuscoop.it)





## PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA c/o le scuole primarie e secondarie del territorio

I “Laboratori a Scuola” della Cooperativa Domus Coop nascono nel 1997 come **proposta per l’arricchimento dell’offerta formativa scolastica** e vengono presentati alle Scuole Primarie e alle Scuole Secondarie di I Grado in orario curriculare e/o extrascolastico. **I laboratori hanno due caratteristiche peculiari:** nascono dall’incontro e dal rapporto con insegnanti interessati alle nostre attività e consentono ai bambini, ai ragazzi e agli adulti di essere al contempo costruttori, autori e spettatori.

All’interno dei nostri laboratori proponiamo **quattro aree tematiche** come filo conduttore che accomuna tutte le attività: la scoperta di sé, il viaggio come scoperta della realtà, la scoperta della propria identità e della tradizione, la scoperta dell’altro. Hanno come riferimento metodologico il percorso della ricerca e della scoperta che mette in risalto **il concetto di “fare insieme”**. Si condividono strategie e modalità operative, favorendo una collaborazione attiva fra i partecipanti per permettere la nascita di uno sguardo reciproco condiviso. Da questo incontro i bambini e i ragazzi avranno la possibilità di conoscersi e riconoscersi integrando competenze, linguaggi comunicativi e conoscenze. L’attività di manipolazione

coniugata alla drammatizzazione viene offerta come esperienza di vita per l’alto valore formativo che possiede, permette di essere utilizzata come approfondimento culturale e di sviluppare nei bambini e nei ragazzi creatività e senso critico.

**Ogni laboratorio è guidato da un maestro** che lavora e si coinvolge con gli insegnanti di classe. È pensato e progettato con la Scuola per identificare percorsi interdisciplinari, progetti mirati e per costruire unità di apprendimento trasversali alle materie scolastiche. **I bambini sviluppano creatività e senso critico**, scoprendo le proprie capacità manuali ed espressive. Ogni laboratorio si conclude con la realizzazione di “eventi” e spettacoli in cui la creatività gioca un ruolo di primaria importanza per la messa in scena delle arti sperimentali.

### Attività e servizi offerti

**Sono attivi i seguenti laboratori:**

- ✓ laboratorio di teatro (sviluppo delle storie e realizzazione del copione teatrale; laboratorio di costruzione scenografica; drammatizzazione e animazione teatrale);
- ✓ laboratorio di costruzione di burattini tradizionali e di pupazzi finalizzati al Teatro di Figura.

**La ricerca di nuovi linguaggi di comunicazione viene affrontata attraverso:**

- ✓ laboratorio di Lettura-Scrittura e di educazione all’Ascolto;
- ✓ laboratorio di scrittura creativa e animazione teatrale finalizzato all’educazione e all’orientamento;
- ✓ laboratorio di costruzione e animazione per la sperimentazione di tecniche di teatro con messa in scena originale.

### Il Maestro

Ogni operatore svolge il ruolo di Maestro, ha qualifica di **educatore professionale con competenze in campo artistico ed espressivo**. Tutti gli operatori partecipano periodicamente a percorsi formativi specifici con esperti nelle diverse discipline artistiche.

### Progettazione flessibile

La progettazione dei Laboratori si sviluppa insieme alle Scuole che richiedono il nostro servizio. La flessibilità verso i bisogni che si manifestano si realizza attraverso la stesura di progetti che, partendo da un modello consolidato, ne ridisegnano i contenuti specifici rispetto alle particolari necessità. **Collaboriamo insieme allo staff della Scuola per individuare nuovi bisogni e realizzare progetti innovativi.**

### Progetti stabili annuali nelle Scuole in orario extrascolastico

✓ **Libropoli**

È un laboratorio rivolto ai bambini del-

la Scuola Primaria e si svolge presso la Scuola “A. Rivalti”. Il Laboratorio è presente in questa scuola dall’anno scolastico 1999/2000 e viene proposto come attività decentrata del Centro Educativo San Martino della cooperativa Domus Coop in convenzione con il Comune di Forlì. La modalità di conduzione del laboratorio tiene conto delle diverse età e dei differenti livelli di competenze acquisite. Inoltre vengono proposte attività di scrittura creativa, letture animate e semplici drammatizzazioni.

✓ **L’Isola del Tesoro**

Il Laboratorio di lettura è presente nella Scuola Primaria “L. Tempesta” e propone per gli alunni delle classi di seconda un avvicinamento al libro e al linguaggio scritto attraverso attività formative non espressamente didattiche. Il Laboratorio viene proposto come attività decentrata in convenzione con il Comune di Forlì.

### SEDI E CONTATTI

**PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA**

**Responsabile:**

Andrea Fantuzzi

Via Bernale, 49 - 47122 Forlì

Cell. 393-9554875 (cell. di servizio)

**Email:**

[centrieducativi@domuscoop.it](mailto:centrieducativi@domuscoop.it)



**C**asa San Giuseppe Spazio Autismo è una struttura Socio-sanitaria della Cooperativa Domus Coop rivolta a **utenti con disturbi dello spettro autistico**; il progetto nasce dall'esperienza delle strutture residenziali della Cooperativa afferenti sia **all'area minori** che **all'area salute mentale** per migliorare l'accoglienza e la gestione della complessità che caratterizza tale patologia. Casa San Giuseppe offre un ambiente caratterizzato da **spazi abitativi modulabili** sulla base delle esigenze e caratteristiche dei singoli utenti insieme a tecniche di intervento maturate attraverso una formazione permanente. Gode di un'ampia area verde. Il servizio, proponendo un **intervento altamente individualizzato e specifico per l'autismo**, attualmente non normato dalle leggi vigenti, non si adatta del tutto alla cornice normativa prevista per l'area sanitaria e per l'area sociale.

Esso prevede l'inserimento per un massimo di **9 utenti**, giovani adulti di età compresa **tra i 18 e i 30 anni**, con diagnosi di disturbo dello spettro autistico con l'obiettivo di migliorare la loro qualità di vita attraverso un'osservazione e una valutazione delle competenze di base, lavorando per garantire il massimo livello di autonomia ottenibile e uno sviluppo delle competenze sociali. Il progetto ha inoltre come scopo **la riduzione dello stigma** attraverso la costruzione di una rete con il territorio, dedicando spazi e occasioni socializzanti.

### Metodo

Il modello teorico di riferimento sulla quale si basano gli interventi e i vari approcci diretti ai soggetti è caratterizzato dalla **fusione di più teorie** che spaziano dall'approccio comportamentale a quello sistemico-relazionale. Uno dei metodi maggiormente utilizzati, che si basa sui

### LA COOPERATIVA DOMUS COOP GESTISCE:

Struttura Residenziale  
San Giuseppe / Spazio Autismo

Laboratorio Intensivo  
per le autonomie

Servizio Sollievo

concetti del comportamentismo, è l'ABA. **L'Analisi Comportamentale Applicata (Applied Behavior Analysis)** è una scienza che studia il comportamento umano e le sue relazioni funzionali con l'ambiente allo scopo di migliorare la qualità della vita, agendo su comportamenti socialmente significativi. Seguendo sempre il modello teorico comportamentale, viene applicato il **metodo TEACCH** che agisce in maniera strutturata sull'ambiente, supportando le capacità che il soggetto già possiede. Lo scopo è quello di **umentare l'autonomia della persona fino al massimo livello possibile**. Si tratta di un approccio life course, che idealmente quindi deve iniziare il prima possibile e proseguire per tutto il corso della vita dell'individuo. Inoltre, secondo l'orientamento sistemico-relazionale, il nuovo contesto di vita rappresenta esso stesso un progetto di cura più ampio dove **"l'abitare" diventa elemen-**

**to di terapia:** le dimensioni della domesticità e della quotidianità rappresentano lo sfondo e il contenitore dove si stabiliscono rapporti interpersonali significativi e dove si propongono codici comunicativi e comportamentali più funzionali.

### Ingresso e dimissione

Gli inserimenti vengono valutati, su richiesta dei Servizi Territoriali, dai membri della **Direzione** e dal **Responsabile della Struttura residenziale**. La valutazione è funzionale alla programmazione e pianificazione degli ingressi attraverso la gestione della lista di attesa. Prima dell'inserimento viene richiesta la consegna dei documenti utili all'erogazione del servizio e la lettera di impegno di spesa che attesta l'accettazione della retta giornaliera. **Non sono previsti ingressi in termini di emergenza e/o urgenza.**

Le dimissioni avvengono in accordo con il **Servizio Inviante** per termine del progetto o per avvio di un nuovo progetto. In presenza di fatti gravi che pregiudicassero la vita all'interno della struttura e il benessere dei suoi ospiti, la Direzione può decidere di procedere alle dimissioni, previo contatto con il Servizio. Viene inviata al Servizio competente una relazione conclusiva del percorso effettuato.

### Rapporti con i servizi

Il Servizio Inviante rappresenta l'interlocutore centrale con il quale si costruisce il Progetto di Vita del soggetto. Viene



## AREA AUTISMO

informato su qualsiasi avvenimento che possa portare a una modifica del progetto dell'utente e vengono mantenuti i contatti in maniera costante.

### Rapporti con le famiglie

**Il ruolo della famiglia è centrale all'interno del progetto**, pertanto il lavoro dell'équipe è volto a creare alleanze e rapporti di fiducia con i famigliari. È per noi molto importante che la famiglia sia parte attiva del progetto. Per fare in modo che questo possa accadere con maggior intensità è previsto **uno spazio dedicato alle famiglie**, in gruppo o anche individuale, condotto da una psicoterapeuta. In collegamento con questa attività è possibile strutturare anche degli **incontri protetti**. Avvengono in uno spazio neutro con la presenza di un educatore e con tempi stabiliti con la famiglia e con il servizio inviante sulla base del progetto individuale.

### Attività e servizi offerti

La strutturazione della giornata prevede dei momenti fissi come i pasti e dei momenti che vengono costruiti in base ai bisogni e alle esigenze degli utenti. I concetti di **elasticità** e di **flessibilità** guidano il lavoro dell'équipe. La capacità di trasformazione deve essere presente con l'obiettivo di "contrastare" la rigidità e l'assenza di flessibilità tipica dell'autismo. Le attività giornaliere offerte da "Casa San Giuseppe-Spazio Autismo" sono:



#### ✓ Percorsi di psicomotricità

La psicomotricità è una disciplina che, attraverso il movimento e il gioco, aiuta i soggetti a potenziare competenze sensoriali e percettive del proprio sé corporeo, sviluppare competenze posturali e di coordinazione motoria, favorire la presa di coscienza di nozioni spazio-temporali.

#### ✓ Percorsi di acquaticità

L'attività utilizza l'acqua come strumento transizionale e come attivatore emozionale, sensoriale e motorio capace di favorire una maggiore consapevolezza di sé e del proprio corpo stimolando la relazione con l'altro.

#### ✓ IAA (interventi assistiti con animali)

L'attività si svolge all'esterno con cani o cavalli tramite la collaborazione con le associazioni del nostro territorio. Agisce sul campo della comunicazione, dell'affettività e della responsabilità attraverso il prendersi cura dell'animale. Tali interventi favoriscono l'interazione sociale, l'utilizzo del linguaggio e l'intento comunicativo, migliorando complessivamente la qualità di vita.

#### ✓ Attività di cucina

L'attività è usufruibile durante la quotidianità nella preparazione dei pasti (pranzo e cena) e in momenti dedicati (merenda, festività, compleanni, ecc...). Attraverso la collaborazione con l'educatore, il soggetto viene stimolato nello svolgimento di mansioni specifiche.

#### ✓ Arteterapia

L'arteterapia si caratterizza come un approccio di sostegno alla comunicazione verbale e non verbale, mediante l'utilizzo di materiali artistici. L'arteterapia può rappresentare un'ottima opportunità per il soggetto con autismo di esprimere sé stesso e i propri sentimenti.

#### ✓ Gite e passeggiate

Le passeggiate vengono svolte con regolarità. Solitamente il setting che si sceglie è caratterizzato dal contatto con la natura e dal verde (collina, sentieri nei boschi). È prevista l'organizzazione una volta al mese di una gita con partenza alla mattina e ritorno nel pomeriggio con pranzo al sacco.

#### ✓ Acquisti guidati

Insieme ai pazienti si svolgono acquisti di

indumenti o beni di necessità. L'obiettivo è quello di aumentare i livelli più alti di autonomia. In collegamento a questa attività è previsto un intervento per la comprensione e la gestione del denaro.

### Strumenti

Gli strumenti utilizzati per **la costruzione del progetto di vita e dell'intervento riabilitativo** sono:

#### TABELLA DI OSSERVAZIONE NUOVO INGRESSO

La tabella di osservazione è un documento che viene compilato dall'équipe dopo il primo mese di osservazione dall'ingresso di un nuovo utente. È una **tabella su base osservativa** che indaga l'area della sensorialità, della percezione, dell'attenzione, delle emozioni, della motricità, delle associazioni, dell'intenzionalità, dell'imitazione, del contatto, dell'interazione, del linguaggio/comunicazione, dell'istinto, della regolazione e delle autonomie.

#### ASSESSMENT DELLE PREFERENZE

L'assessment delle preferenze consiste nella compilazione di un **documento con domande molto specifiche in merito alle seguenti aree**: alimentazione, abbigliamento, attività, relazione, ambiente e quotidianità. **Deve essere compilato dal soggetto o, in caso di impossibilità, dal genitore/figura di riferimento**. L'obiettivo è quello di rappresentare un ambiente più facilmente prevedibile an-





# AREA AUTISMO

dando quindi a evitare tutte quelle situazioni che possono essere fonte di stress, di frustrazione o di disagio.

## ANALISI FUNZIONALE

L'analisi funzionale si colloca come metodica osservativa, capace di individuare la possibile motivazione o scopo del comportamento (funzione del comportamento). Il metodo di analisi funzionale più utilizzato è quello che prevede tre elementi (ABC), ovvero **antecedente** (eventi che si verificano prima del comportamento), **comportamento** (oggetto dell'analisi) e **conseguenza** (eventi che avvengono dopo il comportamento). Il fine è quello di rilevare le variabili in grado di innescare il comportamento in oggetto.

## TOKEN ECONOMY

La Token Economy si concretizza nella consegna di **rinforzatori simbolici** (gettoni - token) in seguito a comportamenti desiderabili.

## STORIE SOCIALI

La storia sociale è **una breve storia scritta** in un formato adattato alle caratteristiche del soggetto che descrive un'azione sociale, una persona, un'abilità, un evento o un concetto in termini di guide rilevanti e risposte sociali adeguate.

## TABELLA DI OSSERVAZIONE QUOTIDIANA

La tabella di osservazione quotidiana è

uno strumento messo a punto e compilato dall'intera équipe di lavoro. **La compilazione viene eseguita al termine di ogni turno e avviene tramite apposite sigle predefinite.** Gli items che la compongono hanno l'obiettivo di tenere monitorati anche dati sanitari e fisiologici, altri più specifici e individualizzati sulla base del progetto del singolo.

## Équipe multidisciplinare

L'équipe di lavoro è composta dalla figura del **Responsabile di servizio**, da **educatori professionali** sanitari e socio-educativi e da **operatori** socio-sanitari. Il rapporto operatore utente è calibrato in base alle esigenze specifiche dell'utenza e in base al grado di disabilità; la presenza è variabile tra un operatore ogni 2 utenti o un operatore ogni 3 utenti. È evidente che ci sono condizioni in cui l'intervento dell'operatore è individuale. Al Responsabile è affidata la gestione della struttura che attua mediante il governo dell'équipe in merito all'erogazione dell'attività in funzione dei progetti individuali degli utenti predisposti e continuamente aggiornati, alla suddivisione di compiti e responsabilità, al rapporto con i servizi invianti e con le altre agenzie del territorio. Inoltre, assicura la gestione tecnico organizzativa della struttura in materia di turni degli operatori, attuazione di piani di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, manutenzioni, formazione e acquisti. Il **Coordinatore** si riferisce al **Responsabi-**



**le d'Area** che è parte della Direzione della cooperativa. Gli educatori professionali sanitari e socio-educativi e gli operatori socio-sanitari **partecipano alla costruzione del progetto individualizzato dell'utente**, sono tenuti a conoscere tutti gli strumenti che il servizio utilizza e a metterli in atto a seconda del progetto individualizzato, partecipano in maniera attiva alle riunioni d'équipe, alle formazioni e alla supervisione, sono tenuti a offrire disponibilità nelle situazioni di urgenza (malattia e/o infortunio sul lavoro). Le riunioni d'équipe settimanali rappresentano un momento di confronto tra operatori e professionisti nel quale vengono **definite e verificate le progettazioni**, portati gli esiti della raccolta dati e discusse eventuali situazioni riscontrate nella quotidianità delle attività svolte con gli utenti.

## Consulenti

Nell'équipe sono presenti consulenti interni ed esterni come il Direttore Sanitario, l'équipe infermieristica, lo psicologo e supervisore dell'équipe e il formatore e supervisore degli interventi e delle tecniche specifiche utilizzati. **Lo psicologo e supervisore dell'équipe incontra l'équipe una volta al mese lavorando sulle dinamiche del gruppo:** stato emotivo e psicologico dell'équipe, elaborazioni di fatiche e/o conflitti presenti nel gruppo di lavoro.

Il formatore e supervisore degli interventi teorici incontra l'équipe una volta ogni due mesi. Il suo intervento è strutturato in una parte più pratica e metodica sul campo, insieme ai pazienti, e in una parte più relazionale, di condivisione e di rimando sull'équipe. **Svolge una formazione continua sui modelli teorici di riferimento**, sulla costruzione di strumenti e di materiali da utilizzare nel lavoro quotidiano. Il Direttore Sanitario e l'équipe infermieristica svolgono un ruolo di consulenza e di presenza su richiesta.

## Volontari e tirocinanti

All'interno dei nostri servizi incoraggiamo la presenza dei **Volontari del Servizio Civile e dei Soci Volontari della Cooperativa** che collaborano, insieme agli operatori, alla realizzazione di varie attività interne ed esterne. Siamo inoltre convenzionati con le Università per colla-



# AREA AUTISMO

borare alla formazione e alla valutazione di tirocinanti e stagisti.

## Reg. Ue2016/679 modalità di gestione e conservazione documenti

I dati personali vengono trattati e conservati nel rispetto di quanto stabilito dal **Reg. UE 2016/679** “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, adottando **adeguate misure di sicurezza** in modo da mantenere i dati riservati e integri. La Cooperativa, inoltre, ha adottato al suo interno una procedura riguardante la protezione dei dati personali e l’uso delle apparecchiature informatiche. Tale regolamento interno viene seguito scrupolosamente dai dipendenti, consulenti e collaboratori di Domus Coop. Al momento dell’ingresso viene fatta firmare al paziente - o eventualmente al tutore - **l’informativa per il consenso e il trattamento dei dati personali e particolari** (Regolamento UE 2016/679 artt. 13 e 14).

## Effetti personali e denaro

È opportuno che l’utente entri in struttura con **sufficiente vestiario adatto ad ogni stagione**. La responsabilità degli effetti personali è affidata all’utente in base alle sue capacità: può riporli nella propria camera o in appositi spazi gestiti in collaborazione con gli operatori. Il

denaro è depositato in idonei luoghi di sicurezza e utilizzato secondo accordi, in base alle necessità, alle possibilità economiche e al progetto concordato con il Servizio e/o familiari.

## Retta giornaliera

### L’inserimento comprende:

- ✓ ospitalità nella struttura comprensiva di vitto, alloggio, lavanderia, biancheria da camera;
- ✓ interventi e attività riabilitative;
- ✓ presa in carico dal punto di vista sanitario in collaborazione con il MMG;
- ✓ assicurazione a norma di legge.

### Il servizio non comprende:

- ✗ assistenza ospedaliera per ricoveri o degenze;
- ✗ 4 cure specialistiche a pagamento;
- ✗ farmaci, ausili, spese personali (sigarette, beni voluttuari, vestiario, ecc...);

## Azioni innovative

La struttura Casa San Giuseppe - Spazio Autismo propone tra i suoi servizi il **Laboratorio Intensivo per le Autonomie** e il **Servizio di Sollievo**.

## IL LABORATORIO INTENSIVO PER LE AUTONOMIE

Il Laboratorio Intensivo per le Autonomie è un laboratorio che **si trova nella zona diurna della struttura** dove i soggetti che lo frequentano lavorano principalmente su due macro aree: **cognitiva e motoria**. Sulla parte cognitiva il labora-

torio si avvale della tecnica del lavoro da tavolo indipendente. Tale intervento è tipico dell’approccio TEACCH e consiste nel creare **uno spazio dove il soggetto può agire in maniera individuale** grazie alla strutturazione dell’ambiente, alla disposizione del materiale e all’intuitività dell’esercitazione proposta. Gli educatori svolgono un ruolo fondamentale sulla preparazione dell’ambiente e sono impegnati nello svolgimento dell’attività per far sì che, attraverso la tecnica del modeling, i pazienti si possano rispecchiare.

**L’intervento lavora sulle aree cognitive, abilità sociali e comunicazione. Il laboratorio offre anche uno spazio di lavoro sulla motricità globale e sulla motricità fine.**

## IL SERVIZIO SOLLIEVO

Il servizio di Sollievo propone una direzione d’intervento sulla **famiglia**, con l’obiettivo di alleggerire il carico di cura e di sperimentare momenti di distacco, e una sul **soggetto**, offrendo la possibilità di sperimentare percorsi di autonomia necessari per la costruzione di una identità adulta e indipendente.

**Le modalità di accesso si differenziano in tre “pacchetti”:**

- ✓ **“Weekend-respiro”:** attivo dal sabato con termine al lunedì (orario di inserimento e di termine concordato con la famiglia);
- ✓ **“Settimana di Sollievo”:** inizio e termine del servizio in accordo ai biso-

gni della famiglia (massimo 7 notti);  
✓ **“Settimana di Sollievo plus”:** inizio e termine del servizio in accordo ai bisogni della famiglia (massimo 14 notti).

Per garantire un servizio il più professionale e qualitativo possibile è stato strutturato **un percorso preventivo di conoscenza della durata di circa tre settimane** con la presenza di sei incontri prima dell’inserimento. Questo percorso preliminare è necessario non solo al soggetto per entrare in contatto con la nuova struttura e con gli educatori che prestano servizio, ma anche per offrire la possibilità ai soggetti che già domiciliavano all’interno della struttura di conoscere il nuovo soggetto.

Al termine di ogni esperienza di Sollievo, viene elaborata **una dettagliata relazione sull’esito delle osservazioni e sui protocolli di intervento** inviata sia alle famiglie che al Servizio.

## SEDI E CONTATTI

**CASA SAN GIUSEPPE  
SPAZIO AUTISMO**

**Responsabile di Struttura:**  
Simone Guidi  
via Giuseppe Tovini, 19  
47122 Forlì  
Tel. 0543-473719  
Cell. 3461267137 (cell. di servizio)

**Email:**  
[spazioautismo@domuscoop.it](mailto:spazioautismo@domuscoop.it)



**DOMUS**  
C O O P



Una **Casa**  
per essere

**GRANDE**



**La Carta dei Servizi è uno strumento che la Cooperativa Sociale Domus Coop mette a disposizione per maggiori informazioni e per orientarsi nei servizi offerti. La proponiamo come primo approccio tra la Cooperativa, i Servizi Pubblici, le Organizzazioni del mondo economico e sociale e i cittadini tutti, poiché crediamo che un servizio a valenza educativa, riabilitativa ed assistenziale necessiti di una proposta chiara e di un dialogo permanente con tutte le persone che incontriamo nelle circostanze quotidiane.**



**DOMUS**  
C O O P

**COOPERATIVA SOCIALE DOMUS COOP**

Sede legale e amministrativa  
Via Giuseppe Tovini 19 - Forlì  
Telefono: 0543.32852

Email: [sede@domuscoop.it](mailto:sede@domuscoop.it)  
PEC: [certificata@pec.domuscoop.it](mailto:certificata@pec.domuscoop.it)

[www.domuscoop.it](http://www.domuscoop.it)