

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	1/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DOMUS COOP



	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	2/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

CODICE ETICO

AI SENSI

DEL DECRETO LEGISLATIVO

8 GIUGNO 2011, n. 231

Data	Rev.	Approvazione	Firma
08/11/2013	0 Prima emissione	CDA	<i>gabriele massimo</i>
26/08/2015	1 Revisione con aggiornamento principi	CDA	<i>gabriele massimo</i>
22/11/2023	2 Revisione con aggiornamento principi e adeguamento del sistema whistleblowing	CDA	<i>gabriele massimo</i>
5/11/2025	3 Aggiornamento del catalogo dei reati 231	CDA	<i>gabriele massimo</i>
13 Maggio 2026	4 adeguamento previsioni dei requisiti della UNI PDR 125:2022 parità di genere	CDA	<i>gabriele massimo</i>

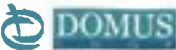
	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	3/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

Sommario

TERMINOLOGIA.....	5
1. PREAMBOLO.....	6
2. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	6
2.1 Contenuti del Codice Etico	6
2.2 soggetti Destinatari e diffusione del Codice	7
3. DESCRIZIONE DELLA COOPERATIVA	7
4. PRINCIPI ETICI GENERALI	9
4.1 Legalità	10
4.2 Riservatezza delle informazioni	10
4.3 Tutela della privacy	11
4.4 Prevenzione del conflitto di interessi.....	11
4.5. Informativa gestionale e contabile.....	11
4.6 Principio di integrità, correttezza e completezza nella formulazione dei contratti	12
4.7 Correttezza dei flussi finanziari e del denaro contante.....	12
4.8 Donazioni, omaggi e regalie	13
4.9 Beni aziendali e sistemi informatici.....	13
4.10 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	14
4.11 Concorrenza	15
4.12 Corretto utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale	15
4.13 parità di genere, inclusione e rispetto delle diversità	15
5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	16
5.1 Rapporti con gli utenti.....	16
5.2 Rapporti con i soci	16
5.3 Rapporti con dipendenti, collaboratori e professionisti	17
5.4 Selezione e assunzione del personale	17
5.5 Gestione del personale	18
5.6 Rapporti con fornitori e appaltatori	19
5.7 Rapporti con privati.....	20
5.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse	20
5.9 Rapporti con le Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo e verso l'Autorità Giudiziaria ...	21
5.10 Tutela Ambientale.....	22
5.11 Organizzazioni politiche e sindacali.....	22
6 REGOLE DI CONDOTTA VOLTE ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREVISTI DAL D.LGS. 231/2001	22
6.1 Prevenzione dei reati contro la PA	22

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	4/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

6.2 Prevenzione dei delitti informatici e trattamento illecito di dati ed in materia di diritto d'autore	23
6.3 Prevenzione dei delitti di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento.....	24
6.4 Prevenzione dei delitti contro l'industria ed il commercio	24
6.5 Prevenzione dei reati societari.....	24
6.6 Prevenzione dei delitti di criminalità organizzata e terrorismo	25
6.7 Prevenzione dei delitti contro la personalità individuale ed alla prevenzione dei reati di mutilazione degli organi genitali femminili.....	25
6.8 Prevenzione dei reati di abusi di mercato.....	26
6.9 Prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	26
6.10 Prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio, auto riciclaggio, impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita	26
6.11 Prevenzione dei delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti e trasferimento fraudolento di valori	27
6.12 Prevenzione del reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria	27
6.13 Prevenzione dei reati ambientali.....	28
6.14 Prevenzione del reato relativo all'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare	28
6.15 Prevenzione dei delitti di razzismo e xenofobia.....	28
6.16 Prevenzione dei reati di frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati.....	28
6.17 Prevenzione dei reati tributari.....	28
6.18 Prevenzione dei reati di contrabbando	29
6.19 Prevenzione dei delitti contro il patrimonio culturale, di riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici	29
6.20 Prevenzione dei delitti contro gli animali.....	30
7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	30
7.1 Attuazione e controllo.....	30
7.2 Comitato Guida per la parità di genere(UNI PdR 125:2022).....	31
7.3 Comunicazione	31
7.4 Formazione.....	32
7.5 Segnalazioni.....	32
7.6 Procedura di segnalazione di comportamenti discriminatori e/o molestie	33
7.7 Sistema disciplinare	34

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	5/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

TERMINOLOGIA

- **Attività sensibile o a rischio:** attività nel cui ambito risulta astrattamente configurabile il rischio di commissione di un reato compreso in quelli contemplati dal D.Lgs. 231/01;
- **Codice Etico:** documento che contiene i principi etici di comportamento a cui i Destinatari devono attenersi con riferimento alle attività definite dal presente Modello;
- **Cooperativa Sociale o Cooperativa o Ente:** *Società Cooperativa Sociale Domus Coop;*
- **D.Lgs. 231/2001:** Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Cooperative e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300"* e sue successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);
- **Destinatari:** soci, amministratori, dirigenti, direttori, sindaci, dipendenti, fornitori, subappaltatori e tutti quei soggetti con cui la Cooperativa può entrare in contatto nello svolgimento della sua attività;
- **Personale Dipendente:** tutte le persone fisiche che intrattengono con la Cooperativa un rapporto di lavoro subordinato;
- **Modello:** Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Cooperativa;
- **Organismo di Vigilanza o OdV:** Organismo di Vigilanza, previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello, e sull'aggiornamento dello stesso;
- **PA:** la Pubblica Amministrazione italiana e/o estera, inclusi i relativi funzionari ed i soggetti incaricati di pubblico servizio;
- **Principi specifici di comportamento:** le misure fisiche e/o logiche previste dal Modello e negli specifici protocolli ivi richiamati, al fine di prevenire la commissione dei Reati;
- **Reati o reati presupposto:** i reati ai quali si applica la disciplina prevista dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- **RSPP:** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/008;
- **Soggetti Apicali:** i soggetti di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 231/2001, o i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Cooperativa o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale: Direttore, membri del CdA, ecc.;
- **Soggetti sottoposti:** i soggetti di cui all'art. 5, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 231/2001, o tutto il Personale che opera sotto la direzione o la vigilanza del Personale Apicale;
- **Sistema Disciplinare:** insieme delle misure sanzionatorie applicabili in caso di violazione del Modello e del Codice Etico;
- **Whistleblowing:** strumento di derivazione anglosassone attraverso il quale il Personale/Terze parti aventi un rapporto di lavoro o di altra natura con un'organizzazione – sia pubblica sia privata – segnalano ad appositi organismi o individui condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito dell'organizzazione medesima.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	6/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

1. PREAMBOLO

Nell'ambito dell'attuazione dei principi e delle linee guida del D.Lgs. 231/2001, la Cooperativa Sociale Domus Coop ha ritenuto di doversi dotare del presente **Codice Etico**, che **regolamenta i comportamenti** a cui il personale dipendente e soci, i propri clienti ed i propri fornitori si devono attenere.

2. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

2.1 Contenuti del Codice Etico

Il presente Codice Etico della Società Cooperativa Sociale Domus Coop forma **parte integrante del "Modello Organizzativo, Gestione e Controllo"** previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 231/2001, adottato dall'ente.

Tale Codice sancisce **principi etici e regole di condotta** rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/01 e ss. mod. in materia di "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche*". In particolare, il Codice mira a *raccomandare, promuovere o vietare* determinati comportamenti indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Il presente Codice Etico individua l'insieme dei *valori*, evidenzia le *responsabilità*, i *diritti* e i *doveri* di tutti coloro che operano nella cooperativa ed indica i principi generali di comportamento da applicare, nei confronti di tutti gli *stakeholder*, per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il Codice non intende definire analiticamente gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte a tutte le situazioni nelle quali è possibile trovarsi, ma ha come finalità quella di fornire dei generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività.

Il Codice non supplisce le leggi o le norme contrattuali, ma le integra, ponendosi, quindi, come funzionale agli adempimenti ed alle prescrizioni via via previsti e derivanti dal D.Lgs. 231/2001.

Il presente Codice esprime quindi gli impegni e le responsabilità nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti da Domus Coop.

Riferimenti comportamentali specifici per ogni singolo ambito di applicazione sono contenuti altresì all'interno del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo 231/01, di cui il presente Codice è un elemento essenziale. Il Codice Etico si coordina inoltre con il Sistema di Gestione adottato dalla Cooperativa per la promozione della parità di genere, in coerenza con la UNI/PdR 125:2022, costituendone riferimento valoriale e comportamentale generale.

I principi qui espressi trovano attuazione attraverso politiche, procedure e strumenti specifici adottati dall'Ente, ai quali si rinvia per gli aspetti operativi.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	7/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

2.2 Destinatari e diffusione del Codice

I “**Destinatari**” di tale codice sono tutto il personale dipendente, il management, il personale in comando, i professionisti, i collaboratori, i tirocinanti, gli organi amministrativi, i soci, i soci volontari, i procuratori, i sindaci, i consulenti, i fornitori, gli appaltatori, i promotori di ricerche scientifiche, i finanziatori e tutti coloro che operino in nome e per conto della Cooperativa Sociale Domus Coop.

I Destinatari hanno il dovere di conoscere il contenuto del Codice Etico, di comprenderne il significato e, eventualmente, di attivarsi per richiedere chiarimenti in ordine allo stesso.

Per lo svolgimento delle proprie mansioni, i Destinatari, nell'ambito delle singole responsabilità, hanno il dovere di uniformarsi ai principi enunciati nel Codice.

I Destinatari, una volta informati, non potranno invocare, a giustificazione del proprio inadempimento, la mancanza di conoscenza del Codice Etico o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente dell'Istituto.

3. DESCRIZIONE DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa Sociale di tipo “A” Domus Coop è una persona giuridica di diritto privato, senza fini di lucro, con piena autonomia statutaria e gestionale.

Tale natura deriva dalle disposizioni di cui alla Legge 3 aprile 2001 n. 142 di riforma della figura del socio lavoratore e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381, relativa alla disciplina delle Cooperative sociali e successive modificazioni ed integrazioni.

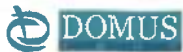
La Cooperativa è regolata dalla Legge 8 novembre 1991 n. 381, relativa alla disciplina delle Cooperative sociali e successive modificazioni ed integrazioni e dallo Statuto della società che ne individua gli scopi istituzionali, la composizione degli Organi Collegiali e regola l'attività operativa, la cui ultima approvazione è in data 12/12/2011.

La Cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese n° 195570FC e nella Sezione Provinciale di Forlì Cesena – sez. “A” dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla legge 381/91 e alle LL.RR. n° 7/94, n° 6/97, n° 3/99 (art. 190 – comma 4) e ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n° 1319/2007 con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 181 del 28/02/1994.

La Cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese n° 195570FC di Forlì Cesena. Iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali “tipi A” al numero 279 con Decreto Regionale n. 181/1994 del 04/03/1994.

Dal 21/03/2022 la Cooperativa è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore alla sezione Imprese Sociali dal 21/03/2022 con n° di repertorio 6204.

Fondata nel 1982, nei primi anni la cooperativa si è impegnata nella gestione di 3 Case di Riposo per anziani non autosufficienti, di una struttura per minori in collaborazione con l'Azienda USL di Forlì, nonché in attività rieducative ed aggregative con adolescenti

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	8/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

intervenendo con percorsi di integrazione scolastica ed integrando l'Azienda USL di Cesena nella gestione di Comunità Protette per persone con disturbi psichici. Nel 1996 ha aperto le Comunità di Accoglienza per disabili psichici adulti Casa San Leonardo e Casa Santa Teresa ed ha avviato il Laboratorio San Riccardo, percorso di Educazione e Orientamento al Lavoro. Dal 2004 ha attivato Casa Santa Margherita, Comunità per gestanti e nuclei di mamme con bimbi in difficoltà. Dalla passione e dalla creatività degli operatori della Cooperativa nella risposta ai bisogni incontrati, sono nate dal 2000 ad oggi, le Associazioni di Volontariato "Gli Elefanti" e "La Ghironda", la Società Cooperativa Sociale di tipo B LAVORO CON, la Fondazione Educazione e Persona e l'Associazione SportInsieme. La Domus Coop ha avviato la Comunità Socio Educativa Casa Santa Chiara, la Comunità Educativa Integrata Casa San Francesco, i Gruppi Appartamento Il Giunco, Il Biancospino e l'Ulivo ed il Centro per le Attività Diurne KAIROS, trasformato nell'anno 2017 nella Comunità Educativa Semiresidenziale per minori "Luca Farneti".

Sempre nell'anno 2017, la Cooperativa ha avviato l'esperienza di un'altra Comunità Educativa Integrata Femminile Casa Rolando e di Borgo Benedetta, nello specifico la Comunità Diurna per la Salute Mentale con annesse anche tre Unità abitative e un Gruppo Appartamento, che accoglie disabili adulti con patologia psichiatrica.

Nell'anno 2022 la Cooperativa, implementando così il suo impegno attraverso lo sviluppo di nuovi progetti sia verso i servizi erogati sia verso il consolidamento del patrimonio, ha avviato una sperimentazione con giovani ed adulti con disturbo dello spettro autistico.

Fin dall'origine la Cooperativa ha promosso una serie di attività educative pomeridiane e di aiuto allo studio, rivolte alle famiglie del territorio. Dal 1996 sono attivi i Centri Educativi della Domus Coop.

La missione della Cooperativa è accogliere ed accompagnare in un percorso di educazione, di crescita e di tutela minori, mamme e adulti, anche con disabilità psichica, per migliorarne la qualità di vita e favorire il recupero e l'integrazione sociale.

A partire dal desiderio dei soci fondatori, condivide i bisogni incontrati in campo educativo, formativo e riabilitativo, promuovendo e sostenendo la crescita umana e lo sviluppo delle capacità originali di ciascuno secondo i principi della Dottrina Sociale della Chiesa.

La Cooperativa, considerato il suo scopo mutualistico prevalente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci, ha come proprio oggetto sociale la gestione di servizi riabilitativi, di accoglienza, di animazione e di assistenza, di comunità alloggio e terapeutiche, di comunità di convivenza, nelle forme e nei modi ritenuti utili al raggiungimento dello scopo sociale.

Domus Coop accoglie persone in difficoltà, bambini/e, adolescenti, donne e uomini, e propone una convivenza guidata e protetta da figure professionali che consentano di rispondere al desiderio di benessere e felicità proprie dell'uomo e favorisca, ove possibile, il reinserimento sociale.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	9/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

La Cooperativa favorisce il recupero delle potenzialità fisiche, psichiche e sociali della persona, il mantenimento dei rapporti con la famiglia, le capacità manuali ed intellettive degli ospiti, attraverso indicatori di monitoraggio del percorso.

La Cooperativa realizza le sue finalità attraverso:

- Accoglienza in Comunità residenziali di minori allontanati dalle famiglie, di bambini/e e preadolescenti con disturbi psico-patologici, di giovani e mamme in difficoltà, di giovani e adulti con patologie psichiatriche;
- Sostegno educativo, didattico e ricreativo a minori del territorio in età scolare;
- Percorsi di rieducazione al lavoro per giovani ed adulti disabili psichici e tutoraggio per inserimenti lavorativi protetti;
- Percorsi socio-riabilitativi e terapeutici a giovani ed adulti disabili psichici in Servizio semiresidenziale;
- Servizi assistenziali, educativi e formativi in convenzione con Enti pubblici e privati del territorio;
- Altre attività.

Per le descrizioni delle funzioni e delle attività, si fa riferimento nel dettaglio al Sistema Qualità adottato ed in vigore, unitamente alle procedure previste.

4. PRINCIPI ETICI GENERALI

Domus Coop si pone come interlocutore affidabile garantendo un'organizzazione secondo un sistema di gestione ispirato a criteri di qualità, nonché un'elevata esperienza degli operatori, un alto rapporto operatore/utente, un basso turn-over del personale ed una solidità ed esperienza del management.

La Cooperativa cura la formazione permanente del personale dipendente e l'aggiornamento delle professionalità per rispondere ai bisogni che si manifestano.

Domus Coop conduce la propria attività nel rispetto delle **normative nazionali, comunitarie e internazionali**, e delle **specifiche normative** con particolare riferimento alla correttezza e trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in materia di sicurezza sul lavoro ed igiene sanitaria, oltre a quella finanziaria e dell'ambiente, ed inoltre garantisce la tutela dei dati sensibili degli utenti attraverso l'implementazione del DPS e provvede a redigere relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei progetti individuati, documentando il lavoro svolto attraverso monitoraggio di indicatori di verifica delle attività educative e riabilitative.

La Cooperativa, inoltre, contrasta qualsiasi forma di discriminazione o forma di non inclusione legata al sesso e promuove la cultura della tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di abuso fisico, morale, digitale (molestia), implementando un sistema di gestione per la parità di genere così come disciplinato dalla Prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.

I principi etici generali informano l'operato di tutti i Destinatari delle disposizioni del Codice.

Il rispetto di tali impegni comporta il miglioramento continuo del servizio offerto agli utenti, cui la Cooperativa offre: strutture dotate di spazi comuni accoglienti, spazi dedicati per le diverse

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	10/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

attività previste, attività mirate a sviluppare le potenzialità delle persone accolte, verifiche periodiche dei progetti individuali al fine di garantire un'adeguata rispondenza agli obiettivi prefissati.

4.1 Legalità

Con l'adozione del presente Codice Etico, Domus Coop si impegna a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi e i regolamenti nazionali, regionali ed internazionali in vigore e non persegue nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Domus Coop si impegna alla diffusione, comprensione ed al rispetto da parte dei Destinatari di tutti i principi previsti dal D.Lgs. 231/01, con particolare riferimento alle fattispecie di reato ivi previste.

Ogni Destinatario deve essere a conoscenza delle normativa vigente e dei comportamenti conseguenti, con riferimento specifico a quei comportamenti dolosi o colposi contrari alla legge che, tenuti da individui, possono generare un beneficio o un vantaggio per Domus Coop.

4.2 Riservatezza delle informazioni

Ogni informazione ed altro materiale di cui i Destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva di Domus Coop.

Pertanto, i Destinatari hanno l'obbligo di non rivelare a terzi, se non per motivi inerenti all'esercizio delle proprie funzioni, le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività. E' fatto divieto, inoltre, di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle mansioni e degli incarichi svolti per l'Istituto.

Domus Coop si assicura che il personale dipendente e collaboratori tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati che negli archivi personali e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy e riservatezza dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003 e ss. modd. e REG. UE 2016/679 (GDPR) e ss. modd.. Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti sarà diretto esclusivamente all'espletamento da parte della Cooperativa delle finalità attinenti all'esercizio specifico dell'attività svolta.

I responsabili del trattamento dei dati, sia interni che esterni, vengono ufficialmente individuati e nominati; resta in capo a loro la garanzia della riservatezza dei dati, mentre la Cooperativa ne verifica il corretto operato.

Domus Coop fornisce ogni opportuna informazione in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare, nonché alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare la Cooperativa per essere informati in merito.

Tutti i dati e le informazioni personali vengono raccolti e conservati solo qualora indispensabile per gli scopi individuati, che devono essere espliciti e legittimi, e vengono

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	11/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

conservati dalla Cooperativa per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono stati acquisiti.

È vietata ai destinatari la diffusione di notizie relative ai dati appresi in ragione della propria funzione lavorativa, se non previa autorizzazione del superiore gerarchico.

4.3 Tutela della privacy

Domus Coop tutela, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza dei dati personali e sensibili dei pazienti, del personale e dei collaboratori, adottando un complesso di misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e ss. modd. e REG UE 2016/679 (GDPR) e ss. modd..

4.4 Prevenzione del conflitto di interessi

I Destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento delle loro funzioni, non devono porre in essere delle condotte che possano essere, anche solo potenzialmente, fonte di una situazione di conflitto di interessi con quello di Domus Coop o degli utenti.

Per condotta in conflitto di interessi si intende quella situazione nella quale un Destinatario persegua degli obiettivi diversi da quelli concordati con Domus Coop e da quelli che gli sono stati assegnati in base al ruolo e all'incarico ricevuto.

A mero titolo esemplificativo si può ricondurre a conflitto di interessi, la situazione in cui un Destinatario, ovvero il suo coniuge, parente o affine entro il secondo grado, abbia interessi economici o finanziari, di natura personale, con i fornitori o concorrenti di Domus Coop, svolga attività lavorative presso fornitori, partner o strutture concorrenti dell'Istituto, accetti denaro o favori da persone o aziende che sono, o intendano entrare, in rapporti di affari con la Cooperativa.

I Destinatari, qualora si verifichino, anche solo potenzialmente, delle situazioni di conflitto con gli interessi di Domus Coop o degli utenti, sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza e devono astenersi dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata.

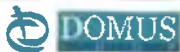
4.5. Informativa gestionale e contabile

Domus Coop si impegna affinché tutte le operazioni e/o transazioni siano autorizzate, vengano correttamente registrate e siano verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La documentazione a supporto di ogni operazione o transazione effettuata, garantisce la possibilità di poter procedere, per ognuna di queste, in ogni momento, allo svolgimento di controlli volti ad attestare le caratteristiche, le motivazioni ed il flusso autorizzativo.

I Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza di tutte le informazioni prodotte e gestite nello svolgimento delle attività.

Inoltre, tutti i Destinatari coinvolti nella comunicazione di informazioni relative alle voci di bilancio e tutti coloro che gestiscono la formazione dello stesso, sono tenuti a mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e al rispetto delle norme di legge e regolamentari, allo scopo di fornire un'informazione veritiera e corretta in merito alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Istituto.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	12/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad informare l'Organismo di Vigilanza nel caso in cui riscontrino o vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti a queste riconducibili.

4.6 Principio di integrità, correttezza e completezza nella formulazione dei contratti

La Cooperativa si impegna ad operare per proteggere e valorizzare le persone autorizzate, che, a vario titolo, contribuiscono al perseguimento della sua missione, tutelandone la dignità e l'integrità fisica e morale. Domus Coop promuove una comunicazione rispettosa, inclusiva e non discriminatoria, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, in coerenza con le linee guida adottate in materia di linguaggio e comunicazione inclusiva.

La Cooperativa ispira la formulazione di qualsiasi contratto ai principi di massima trasparenza, completezza e correttezza, cercando di prevedere, per quanto possibile, le varie contingenze che potrebbero influire sulle relazioni al sorgere di eventi imprevisti. Ove si rendesse comunque necessaria una rinegoziazione del contratto, la Cooperativa non sfrutterà, a proprio vantaggio, eventuali situazioni di debolezza informativa dei propri interlocutori. Al contrario, si adopererà affinché nessuna delle parti veda peggiorare le proprie eque aspettative iniziali.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto negoziato liberamente dalle parti. La Cooperativa si impegna a non abusare della propria posizione contrattuale. La Cooperativa, nei contratti in validità, non approfitta di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nella quale si venga a trovare l'altro contraente.

Nella formulazione di eventuali contratti, la Cooperativa ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze, in modo chiaro e comprensibile.

4.7 Correttezza dei flussi finanziari e del denaro contante

È vietata qualsiasi operazione che possa comportare la possibilità di coinvolgimento di Domus Coop in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita e autoriciclaggio.

La Cooperativa, nel rispetto delle norme e disposizioni sia nazionali che internazionali in materia di lotta al riciclaggio, mette in atto i necessari controlli per la verifica preventiva delle informazioni disponibili sulle controparti commerciali prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

Inoltre, per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili, i/le dipendenti e collaboratori/trici, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- o tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai Destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Cooperativa;

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	13/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti all'Istituto;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Cooperativa.

Domus Coop si impegna affinché vengano posti in essere i necessari controlli per la verifica dell'autenticità del denaro contante incassato e utilizzato nell'ambito delle attività dell'ente, nonché di eventuali valori di bollo e carte di pubblico credito. E' richiesta tuttavia ai Destinatari la massima diligenza e attenzione nella gestione del denaro contante per garantire che non venga incassato o speso denaro contraffatto.

4.8 Donazioni, omaggi e regalie

Ai Destinatari non è consentito offrire o ricevere alcun tipo di donazione, omaggio, regalia o qualsiasi beneficio diretto o indiretto (es.: promessa di un'offerta di lavoro; partecipazione gratuita ad eventi e convegni) al di fuori dei casi previsti e disciplinati dalle procedure aziendali, relativi alle donazioni ricevute in favore della Cooperativa, e ai beni di modico valore, costituenti pratiche di ordinaria cortesia di affari. Al di fuori di questi, i Destinatari che ricevano donazioni, omaggi o regalie sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Domus Coop pone particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale con il soggetto donante.

4.9 Beni aziendali e sistemi informatici

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne un uso improprio. Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela dei beni stessi.

In particolare, ciascun dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali;
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Cooperativa.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente il proprio responsabile di eventuali minacce o eventi dannosi per la Cooperativa.

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati di Domus Coop deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi di correttezza e onestà. A tale scopo ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate così come dei codici di accesso ai sistemi stessi. E' vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi illegalmente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici.

 DOMUS	MOG 231 – Codice Etico	rev _04 Data 24/04/2026	Pagina 14/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

4.10 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La tutela della salute e della sicurezza delle persone è uno degli obiettivi primari di Domus Coop.

Domus Coop si assicura che il suo personale dipendente e collaboratori/trici adottino tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Tutte le attività all'interno della Cooperativa si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili, uniformandosi in particolare a quanto disposto dal d.lgs. 81/2008 in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

Domus Coop si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutarie, e rispettose della dignità individuale, finalizzate alla tutela dell'integrità fisica e morale delle persone che operano negli spazi gestiti dalla Domus Coop.

Vengono messe a disposizione dei lavoratori/trici attrezzature idonee, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato e ripetuto nel tempo.

La Cooperativa riconosce alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro un'importanza fondamentale e imprescindibile, adottando tutte le misure che, secondo la particolarità dell'attività svolta, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori/trici, riducendo il rischio al minimo. Inoltre, è garantita costantemente la consultazione dei lavoratori/trici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in tutti gli ambiti in cui gli stessi si trovino ad operare.

La ricerca di vantaggi per la Cooperativa, qualora comporti o possa comportare la violazione, dolosa o colposa, delle norme in materia di tutela della sicurezza e salute del lavoro, non è mai giustificata.

I principi e i criteri fondamentali, in base ai quali vengono prese le decisioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono i seguenti:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	15/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- l) dialogare costantemente con RLS, RSPP, medico competente, sindacati e lavoratori/trici;
- m) eseguire ispezioni per il monitoraggio delle procedure di lavoro e del rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza.

Domus Coop si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i/le dipendenti e collaboratori/trici. Ogni dipendente e collaboratore non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro.

4.11 Concorrenza

La Cooperativa si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di concorrenza sleale. In particolare, la Cooperativa intende sviluppare il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutto il personale dipendente presente sul mercato. Possono essere stipulate delle partnership con operatori/trici concorrenti nei casi in cui gli operatori/trici dimostrino di operare secondo le regole del presente Codice.

4.12 Corretto utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale

Con riferimento ai sistemi di intelligenza artificiale, la Cooperativa si conforma ai principi di trasparenza, sicurezza, tracciabilità e supervisione umana previsti dalla Legge n. 132/2025 e ss. decreti attuativi e dalla normativa europea (AI Act) e di ogni successivo provvedimento. È vietato l'uso di applicazioni di AI per finalità discriminatorie, manipolative, lesive dei diritti fondamentali o non coerenti con gli scopi istituzionali dell'Ente.

Domus Coop promuove la formazione del personale e degli utenti e l'adozione di misure organizzative idonee a garantire l'uso corretto e responsabile delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale, allo scopo di ridurre il rischio di commissione di condotte illecite previste dal decreto 231 in tema di intelligenza artificiale, secondo le fattispecie di reato specifiche ovvero come aggravanti generiche o speciali, come indicato nel presente Codice e nel Modello adottato.

4.13 Parità di genere, inclusione e rispetto delle diversità

Domus Coop promuove una cultura organizzativa fondata sulla parità di genere, sul rispetto delle diversità e sull'inclusione, contrastando qualsiasi forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità personale.

La Cooperativa promuove lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e solidale basato sulla cultura del rispetto, della non discriminazione e della valorizzazione delle

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	16/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

diversità. A tal fine, Domus Coop. adotta misure volte ad assicurare una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e ridurre il gender gap attraverso la creazione di un sistema teso a migliorare le condizioni di lavoro del genere femminile anche in termini qualitativi, di remunerazione e di ruolo e a promuovere la trasparenza sui processi lavorativi. Domus coop., dunque, si impegna ad incentivare modalità organizzative che favoriscano pari opportunità, durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di selezione per poi proseguire nelle attività di onboarding, informazione, formazione e crescita all'interno dell'impresa.

Tali principi sono attuati nel rispetto delle politiche e delle linee guida adottate dalla Cooperativa, che costituiscono parte integrante del sistema di gestione e sono oggetto di monitoraggio continuo.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

Domus Coop, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente. Tutte le attività sono svolte nel rispetto dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate. Le relazioni interne ed esterne della Cooperativa devono essere improntate al rispetto della parità di genere e dell'inclusione, evitando l'utilizzo di stereotipi di genere, espressioni offensive e discriminatorie e di comportamenti non rispettosi della diversità. La Cooperativa si impegna a garantire che vi sia una equa rappresentanza dei generi tra i relatori del panel di tavole, eventi, convegni o altro anche di carattere scientifico.

La Cooperativa esige dai propri amministratori/trici, dirigenti, direttori/trici, personale dipendente, partner e in genere da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto:

- il rispetto delle norme vigenti e dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate;
- comportamenti corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

5.1 Rapporti con gli utenti

Domus Coop pone la centralità della persona tra i caratteri principali della sua missione.

Le prestazioni vengono erogate garantendo elevati standard di professionalità e qualità e assicurando servizi efficaci, appropriate ed efficienti.

La Cooperativa assegna un valore particolare al rapporto umano tra utente ed operatore/trici, qualsiasi titolo o ruolo esso ricopra; tutti gli operatori/trici sono, infatti, tenuti ad essere imparziali e ad impegnarsi a realizzare un ambiente ospitale e familiare, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

È fatto divieto assoluto ai Destinatari di promettere e svolgere pratiche di favore ad utilità degli utenti, al di fuori delle pratiche e procedure stabilite da Domus Coop, atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio nell'erogazione delle prestazioni.

5.2 Rapporti con i soci

I rapporti tra la Cooperativa e i propri soci/e si svolgono sulla base dei valori fondamentali espressi nel presente Codice Etico, tra cui democrazia e partecipazione dei soci/e alle decisioni, uguaglianza e imparzialità, riservatezza.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	17/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

5.3 Rapporti con il personale dipendente, collaboratori e professionisti

Domus Coop riconosce come fattore fondamentale, per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, l'elevata professionalità, competenza e affidabilità dei propri dipendenti, collaboratori e professionisti.

Il personale nell'adempimento delle mansioni affidate deve attenersi alle conoscenze scientifiche ed ispirarsi a valori etici, assumendo come principio il rispetto della vita, della salute fisica e psichica, della libertà e dignità della persona e non devono soggiacere a interessi, imposizioni e suggestioni di qualsiasi natura.

La Cooperativa tutela e promuove, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute, il valore di tutte le proprie persone: i dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, il personale in comando, i professionisti, le figure professionali i collaboratori/trici e i tirocinanti.

Domus Coop si impegna a mantenere un comportamento orientato alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane e garantisce un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

La crescita professionale e gli avanzamenti di carriera sono orientati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità, senza alcuna forma di discriminazione.

Domus Coop promuove la formazione teorico pratica dei propri dipendenti, sia sul piano professionale che etico, attraverso la partecipazione a corsi, organizzati anche internamente alla propria struttura.

Non è consentito l'uso di stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa ed è vietato svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto delle sopracitate sostanze.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona, nell'ambito di un trattamento equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

5.4 Selezione e assunzione del personale

Domus Coop uniforma i propri processi di selezione ed assunzione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel presente Codice Etico secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, nonché al rispetto della politica anticorruzione adottata.

Sono adottate opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, evitando, in particolare, che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare secondo la regolamentazione adottata la presenza, tra i candidati, di propri parenti o consanguinei e astenersi dall'attività.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	18/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

Il personale è assunto con regolare contratto, Domus Coop non tollera alcuna forma di lavoro irregolare né alcuna forma di sfruttamento.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ciascun collaboratore/trice riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti aziendali;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute, associati all'attività lavorativa;

In occasione della costituzione del rapporto di lavoro Domus Coop assicura la piena informazione circa i principi del Codice etico adottato e su ogni conseguente condotta da assumere.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore/trice in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

I processi di selezione e assunzione del personale sono strutturati secondo criteri oggettivi, comparativi e meritocratici, fondati sulla valutazione delle competenze professionali, delle capacità attitudinali e della coerenza con i profili di ruolo richiesti.

Tali processi sono progettati e attuati in modo da prevenire discriminazioni dirette o indirette e bias di genere, garantendo trasparenza, tracciabilità delle decisioni e verificabilità delle scelte effettuate, in coerenza con le procedure interne adottate e con il Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022.

5.5 Gestione del personale

Domus Coop evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori/trici basata sull'età, sesso, stato di salute, origine razziale ed etnica, opinioni politiche e religiose, ed evita di impiegare alle proprie dipendenze lavoratori/trici stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso sia scaduto e del quale non sia stato chiesto il rinnovo nei termini di legge, ovvero ancora sia stato revocato e/o annullato.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra i profili attesi e profili posseduti dai dipendenti e/o collaboratori e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti) nel rispetto della politica anticorruzione adottata.

La Cooperativa riconosce la gestione e lo sviluppo delle risorse umane quali leve strategiche per il perseguimento della propria missione sociale e per la qualità dei servizi erogati.

La gestione del personale si fonda su criteri di equità, imparzialità e valorizzazione delle competenze, assicurando pari opportunità di crescita professionale, accesso alla formazione, mobilità interna e sviluppo di carriera, indipendentemente dal genere e da ogni altra condizione personale.

I percorsi di inserimento, addestramento, valutazione delle competenze e sviluppo professionale sono definiti secondo modalità strutturate, documentate e coerenti con le

	MOG 231 – Codice Etico	rev_04	Pagina
		Data 24/04/2026	19/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

procedure interne adottate, al fine di garantire trattamenti omogenei, trasparenti e non discriminatori.

L'accesso ai ruoli e agli incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in genere della cura dei figli. La Cooperativa riconosce l'importanza dell'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa quale fattore di benessere organizzativo e di pari opportunità, favorendo modelli organizzativi flessibili compatibilmente con le esigenze del servizio.

La Cooperativa promuove sistemi di riconoscimento economico e di progressione professionale fondati su criteri trasparenti, coerenti con il ruolo ricoperto, le responsabilità assunte e le competenze maturate, assicurando il rispetto del principio di equità retributiva e la prevenzione di differenziali ingiustificati, anche in relazione al genere.

5.6 Rapporti con fornitori e appaltatori

Domus Coop adotta, nel rispetto delle normative vigenti, criteri di valutazione comparativa idonei ad individuare il miglior contraente, in ragione del miglior prezzo o della migliore fornitura. Inoltre, non preclude a nessuno, in possesso dei requisiti di integrità, capacità economica e tecnica, di competere per l'ottenimento della forniture e basare la scelta su criteri quanto più possibili oggettivi.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi materiali e immateriali devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza, di parità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive, in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura, nonché con riguardo al contrasto di ogni forma di criminalità organizzata.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio dell'Istituto. Domus Coop garantisce la piena tracciabilità dei criteri adottati per la scelta del fornitore e archivia sistematicamente tutta la documentazione relativa al processo di ricerca e selezione.

I Destinatari preposti alla stipula dei contratti o al conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto di Domus Coop devono improntare i procedimenti negoziali alla ricerca del massimo vantaggio per lo stesso, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da opportune procedure predisposte dalla Cooperativa e dalle norme del presente Codice, per garantire la massima trasparenza. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza, regolati, inoltre, dalle disposizioni vigenti in materia. La stipula di un contratto con un fornitore si basa sempre su rapporti di estrema chiarezza.

In particolare, all'interno dei contratti, dovrà essere presente esplicito riferimento della conferma di controparte di impegnarsi al rispetto del Decreto 231, del Modello, nonché del Codice Etico e l'obbligo espresso di attenersi ai principi ivi contenuti.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	20/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

Inoltre, all'interno dei contratti, dovranno essere inserite apposite clausole volte a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione dei suddetti obblighi, ivi compresa la risoluzione/recesso contrattuale.

Domus Coop provvede a monitorare la congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito. A tal fine, è previsto:

- un sistema adeguato di ricostruzione della documentazione a supporto delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

5.7 Rapporti con privati

La Cooperativa si impegna ad attivare un adeguato sistema di controllo preventivo contro il reato di corruzione tra privati, al fine di evitare che uno dei soggetti operanti all'interno della Cooperativa stessa possa agire per corrompere "amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione di documenti contabili societari, sindaci e liquidatori".

5.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

Domus Coop adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

Domus Coop opera con la Pubblica Amministrazione nell'osservanza delle leggi vigenti, sulla base di condotte ispirate ai principi della trasparenza e della correttezza dei rapporti contrattuali e per il tramite di soggetti all'uopo incaricati dalla Cooperativa tramite procure, deleghe o ordini di servizio, e nei limiti dei poteri ad essi attribuiti, salvo le deroghe espresse previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

La Cooperativa, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore/trice o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere la promessa e/o il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore/trice che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

E' tassativamente vietato ottenere indebitamente contributi, sovvenzioni, finanziamenti, o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dalla Pubblica Amministrazione utilizzando o presentando documenti falsi o mendaci oppure omettendo le informazioni dovute, così come è vietato utilizzare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, ottenuti dallo Stato, da altro Ente Pubblico o dalla Comunità Europea, per finalità diverse da quelle per cui sono concessi.

E', inoltre, tassativamente vietato procurare indebitamente, con artifici o raggiri, a danno dello Stato o di altro Ente Pubblico, denaro o altra utilità o qualsiasi altro tipo di profitto.

Tutti i destinatari che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione, hanno il divieto di alterarne in

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	21/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

qualsiasi modo il funzionamento intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, programmi e informazioni.

Tutta la documentazione attinente ai rapporti instaurati con la Pubblica Amministrazione deve essere conservata diligentemente ed in modo consono.

Nei rapporti, diretti o mediati, con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione, Domus Coop impronta la propria condotta alla massima lealtà e cooperazione. Tutte le trattative condotte in nome e/o per conto di Domus Coop sono improntate ai principi di onestà e trasparenza in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione delle parti. In particolare:

- si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da Domus Coop o dai suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di Domus Coop sia in Italia che all'estero;
- è fatto divieto di offrire doni o denaro ai Dirigenti, Funzionari o Dipendenti P.A. o ai loro parenti, sia italiani che esteri;
- si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- si proibisce a coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, gestione e controllo, ovvero uno dei soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza, di materialmente dare o promettere denaro o altra utilità al pubblico ufficiale o all'incaricato di pubblico servizio
- nel caso specifico dell'esperimento di una gara, o comunque nell'ambito di altri rapporti, con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- se Domus Coop utilizza un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, deve essere previsto, nel contratto che regola i rapporti tra le parti, che tale soggetto "terzo" si attenga alle indicazioni previste dal presente Codice;
- Domus Coop non deve farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da altro soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

5.9 Rapporti con le Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo e verso l'Autorità Giudiziaria

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle autorità pubbliche di vigilanza o agli organi di controllo devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	22/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

In occasione di verifiche o ispezioni, i soggetti Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. E' vietato esporre fatti non rispondenti al vero ovvero occultare, con mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti da comunicare alle autorità ed è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza o agli organi di controllo.

Al fine di impedire situazioni di conflitto d'interessi e garantire la massima trasparenza nello svolgimento delle attività ispettive, i rapporti con le autorità pubbliche e gli organi di controllo devono essere gestiti solo dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate.

La condotta del personale di Domus Coop nei confronti dell'Autorità Giudiziaria è improntata alla massima trasparenza e collaborazione. L'Istituto ripudia qualsiasi forma di violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o altra utilità finalizzata a far sì che non vengano rese, o che vengono resi dichiarazioni mendaci, all'Autorità Giudiziaria.

5.10 Tutela Ambientale

Domus Coop s'impegna affinché ogni sua attività si svolga nel rispetto dell'ambiente e a salvaguardia della salute pubblica, applicando i più rigorosi requisiti in tema di sicurezza e di tutela della comunità.

La Cooperativa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, sviluppando le proprie attività nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti e avendo sempre in considerazione i diritti delle generazioni future.

Domus Coop si impegna altresì al miglioramento continuo dei processi produttivi e gestionali, abbattendo gli sprechi di risorse naturali e prefiggendosi l'obiettivo della prevenzione dell'inquinamento, in particolare utilizzando e smaltendo i prodotti nel rispetto della normativa vigente.

La Cooperativa si impegna, inoltre, a promuovere comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente anche attraverso iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento della comunità in cui opera.

5.11 Organizzazioni politiche e sindacali

Domus Coop non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti.

Qualsiasi forma di coinvolgimento dei soggetti Destinatari in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

6 REGOLE DI CONDOTTA VOLTE ALLA PREVENZIONE DEI REATI PREVISTI DAL D.LGS. 231/2001

6.1 Prevenzione dei reati contro la PA

Domus Coop si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal d.lgs. 231/2001 agli artt. 24 e 25 (c.d. "reati contro la P.A.").

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	23/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

I soggetti preposti ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni devono mantenere la massima trasparenza, correttezza e chiarezza. Tali rapporti non devono indurre le Amministrazioni ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, la Cooperativa non consente di offrire o accettare somme di denaro, doni, servizi, prestazioni, favori o regalie a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia, per ricorrenze particolari e di modico valore.

Eventuali regali e vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il modico valore, dovranno essere immediatamente segnalati al proprio superiore, il quale ne darà tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

A tutti i soggetti Destinatari, inoltre, è fatto divieto di destinare, anche solo in parte, contributi, finanziamenti e sovvenzioni, o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, ottenuti da enti pubblici (Stato, Regioni, enti locali, Unione Europea), a finalità diverse da quelle per le quali i detti finanziamenti sono stati ottenuti.

In ogni caso, i soggetti Destinatari del presente Codice si impegnano a non istigare o aiutare concretamente i pubblici funzionari ad appropriarsi di (o a distrarre) utilità che non gli spettano o ad abusare del proprio ufficio, allo scopo di favorire la Cooperativa.

Inoltre, i soggetti Destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di anticorruzione e, in ogni caso, a non essere mai coinvolti in pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

6.2 Prevenzione dei delitti informatici e trattamento illecito di dati ed in materia di diritto d'autore

Domus Coop condanna ogni tipologia di condotta volta ad alterare il funzionamento dei sistemi informatici. In particolare, è vietato:

- intervenire sui sistemi informatici e/o telematici, al fine di alterare, cancellare, rendere inservibili dati, informazioni o programmi informatici, ovvero ostacolare gravemente il loro funzionamento;
- installare, effettuare download od utilizzare programmi informatici che consentano di modificare il funzionamento del server o qualunque altra informazione ad esso relativa, o che permettano di nascondere l'identità del mittente o di modificare le impostazioni degli strumenti informatici di cui dispone la Cooperativa;
- installare, effettuare download od utilizzare programmi informatici che permettano l'alterazione, contraffazione, attestazione falsa, soppressione, distruzione e/o occultazione di documenti informatici pubblici o privati;
- installare, effettuare download, utilizzare o mettere in altro modo a disposizione programmi informatici, apparati o strumenti che permettono di introdursi abusivamente all'interno di sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o che permettano di permanere

	MOG 231 – Codice Etico	rev_04	Pagina
		Data 24/04/2026	24/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

all'interno degli stessi senza autorizzazione, in violazione delle misure poste a presidio degli stessi dal titolare dei dati o dei programmi che si intende custodire e mantenere riservati;

- reperire, diffondere, condividere e/o comunicare password, chiavi di accesso, o altri strumenti riservati, anche al fine di commettere le condotte di cui sopra.

Con riferimento ai sistemi di intelligenza artificiale, l'Ente si conforma ai principi di trasparenza, sicurezza, tracciabilità e supervisione umana previsti dalla Legge n. 132/2025 e ss. decreti attuativi e dalla normativa europea (AI Act).

È vietato l'uso di applicazioni di AI per finalità discriminatorie, manipolative, lesive dei diritti fondamentali o non coerenti con gli scopi istituzionali dell'Ente.

Domus Coop promuove la formazione del personale e l'adozione di misure organizzative idonee a garantire l'uso corretto e responsabile delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale.

In relazione, poi, alla materia del diritto d'autore, è contraria alle politiche aziendali di Domus Coop la riproduzione e l'utilizzo non autorizzato di software, documenti e/o altri materiali protetti da diritto d'autore, ed è vietata la riproduzione e l'utilizzo di software e/o documenti al di fuori di quanto consentito dagli accordi di licenza con i fornitori.

6.3 Prevenzione dei delitti di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento

Domus Coop si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal d.lgs. 231/2001 all'art. 25-bis.

In particolare, è vietato contraffare o alterare in qualsiasi modo monete, valori di bollo e simili; spendere o introdurre nello Stato monete frutto delle attività criminose tipizzate dalle norme richiamate; effettuare pagamenti in contanti al di fuori dei limiti normativi.

6.4 Prevenzione dei delitti contro l'industria ed il commercio

Domus Coop persegue la tutela e la salvaguardia dei principi di legalità e trasparenza, condannando ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile condotta di concorrenza illecita, frode, contraffazione o usurpazione di titoli di proprietà industriale.

Pertanto, la Cooperativa impone a tutti coloro che operano alle proprie dipendenze, di operare nel rispetto della normativa esistente a tutela dei segni di autenticazione, certificazione e riconoscimento, nonché a tutela dell'industria e del commercio.

6.5 Prevenzione dei reati societari

Domus Coop adotta una serie di cautele volte alla prevenzione del verificarsi di illeciti di carattere societario, in particolare attraverso le seguenti modalità:

- è vietata qualsiasi condotta volta ad alterare la correttezza e veridicità delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni ed all'interno delle altre comunicazioni sociali, previste dalla legge, all'interno delle quali sono riportati elementi sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Cooperativa;

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	25/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

- i soggetti incaricati della redazione dei suddetti documenti, sono tenuti a controllare con la dovuta diligenza e professionalità, la correttezza dei dati e delle informazioni riportati all'interno degli stessi;

- tutto il personale è tenuto ad assumere una condotta corretta e trasparente;
- è vietata qualsiasi condotta volta ad arrecare danni al patrimonio della Cooperativa;
- è vietata la diffusione di notizie false relative alla Cooperativa.

Domus Coop, inoltre, condanna qualsiasi condotta che possa portare gli amministratori, direttori, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nonché i soggetti sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza, a ricevere la dazione o promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere o per omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà. È parimenti vietato dare o promettere denaro o altra utilità non dovuti ai predetti soggetti.

6.6 Prevenzione dei delitti di criminalità organizzata e terrorismo

Domus Coop ripudia ogni forma di criminalità organizzata e terrorismo e non instaura alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di criminalità organizzata o terrorismo, così come non finanzia o comunque non agevola alcuna attività di questi.

In generale ed in ogni caso, la Cooperativa riconosce il valore primario dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si ispira lo Stato, osservando rigorosamente le norme poste a tutela del diritto ad associarsi per scopi e fini che non siano vietati ai singoli dalla legge penale.

La Cooperativa condanna qualsiasi condotta che possa costituire o essere collegata a:

- attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato;
- reati, anche transazionali, riguardanti associazioni per delinquere, anche di tipo mafioso;
- riciclaggio, impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita;
- attività afferenti all'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri ed al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- violazione delle disposizioni contro l'immigrazione clandestina ed in relazione al traffico di armi.

Nell'ambito delle regole di cui sopra, è fatto divieto di ostacolare lo svolgimento di eventuali indagini e iniziative da parte degli Organi sociali e, più in generale, da qualsiasi Organo/Ente ispettivo, finalizzate a rilevare e combattere condotte illecite in relazione ai reati sopra considerati.

6.7 Prevenzione dei delitti contro la personalità individuale ed alla prevenzione dei reati di mutilazione degli organi genitali femminili

Domus Coop riconosce come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona e della libertà individuale e personale.

La Cooperativa, pertanto, ripudia qualunque atto e/o attività che possa comportare una lesione della libertà e dell'incolumità individuale, quali la prostituzione e/o le pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili, ed ogni possibile forma di finanziamento che possa

	MOG 231 – Codice Etico	rev_04	Pagina
		Data 24/04/2026	26/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

favorire od alimentare l'espletamento di tali fenomeni, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

Domus Coop, inoltre, attribuisce rilevanza primaria alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento e di violenza di qualsiasi natura realizzati nei confronti dei medesimi. A tale scopo, la Cooperativa condanna qualsiasi utilizzo degli strumenti informatici e telematici volto a realizzare e/o agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile.

Inoltre, al fine di garantire il pieno rispetto della persona, Domus Coop si impegna a rispettare e a far rispettare a tutti i soggetti Destinatari, la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.

6.8 Prevenzione dei reati di abusi di mercato

La Cooperativa si impegna ad agire secondo principi di equa e libera concorrenza, trasparenza e correttezza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, nonché con le altre imprese, in conformità alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Qualsiasi azione diretta ad alterare o turbare le condizioni di corretta competizione sul mercato è contraria alla politica aziendale della Cooperativa ed è espressamente vietata.

6.9 Prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Domus Coop si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul luogo del lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, nonché la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, interni ed esterni, nei relativi ambiti di competenza.

Inoltre, la Cooperativa opera costantemente per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, salute e sicurezza dei lavoratori.

Tutte le attività di Domus Coop si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008, perseguendo il miglioramento costante delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro, anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

6.10 Prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio, auto riciclaggio, impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita

Domus Coop ottempera scrupolosamente a quanto disposto dalla normativa vigente volta a prevenire fenomeni di ricettazione, riciclaggio, auto riciclaggio, impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita, nonché di finanziamento di attività criminose. È garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri soggetti in relazioni d'affari di lungo periodo, i soggetti Destinatari devono assicurarsi dell'integrità morale, della reputazione e del buon nome della controparte, assicurandosi di instaurare collaborazioni

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	27/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

esclusivamente con coloro che svolgono attività commerciali legittime e i cui proventi derivino da fonti lecite. Protocolli di legalità e patti di integrità costituiscono strumenti preferenziali di relazione con la Cooperativa.

Ai fini di cui sopra, i soggetti Destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- segnalare tempestivamente situazioni di potenziale anomalie di cui vengano a conoscenza, direttamente o indirettamente, al fine di agevolare la prevenzione ed il contrasto di fenomeni di ricettazione, riciclaggio, auto riciclaggio, impiego di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita, nonché di finanziamento di attività criminose;
- informarsi correttamente ed accuratamente in ordine alle informazioni disponibili delle controparti, evitando di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari, qualora vi sia il ragionevole dubbio che le controparti medesime possano mettere in atto condotte criminose volte alla commissione dei reati sopra citati;
- effettuare ed accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- collaborare adeguatamente con le Autorità competenti nella prevenzione, contrasto e repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nell'ambito della gestione dei flussi finanziari è fatto divieto di tollerare irregolarità che diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

6.11 Prevenzione dei delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti e trasferimento fraudolento di valori

Domus Coop si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal d.lgs. 231/2001 all'art. 25-octies.1.

In particolare, a tutti i soggetti Destinatari è fatto divieto di porre in essere, concorrere o dare causa alla realizzazione di azioni od omissioni tali da integrare, direttamente o indirettamente, i reati di cui sopra.

La Cooperativa è particolarmente attenta alla tutela del patrimonio e alla circolazione del credito, vietando l'utilizzo di carte di credito o di qualsiasi altro strumento di pagamento analogo da parte di chi non ne è titolare, se non nei casi previsti e secondo le modalità disciplinate da regolamenti e/o ordini di servizio.

6.12 Prevenzione del reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria

Domus Coop non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità Giudiziaria nelle sue funzioni e collabora attivamente con i propri dirigenti, direttori, dipendenti e collaboratori nel corso di eventuali procedimenti.

In particolare, è vietato usare violenza o minaccia o atti intimidatori per indurre un qualsiasi soggetto Destinatario chiamato a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria, a non renderle o a renderle false.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	28/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

6.13 Prevenzione dei reati ambientali

Domus Coop svolge le proprie attività nel pieno rispetto della normativa ambientale vigente e si pone come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in ambito ambientale. A tal fine, gestisce le proprie attività minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'uso delle risorse naturali.

In particolare, le attività di Domus Coop sono condotte in conformità agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti dei Paesi in cui opera, relative alla tutela dell'ambiente e delle comunità interessate dalle attività della Cooperativa.

Tutti i soggetti Destinatari del presente Codice dovranno, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di salvaguardia dell'ambiente, anche attraverso l'uso appropriato dei beni del patrimonio aziendale.

6.14 Prevenzione del reato relativo all'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare

Domus Coop, nel caso di impiego alle proprie dipendenze di lavoratori di provenienza extracomunitaria, verifica che gli stessi risultino pienamente in regola con le vigenti norme in tema di immigrazione e di permesso di soggiorno.

In tutti i casi, la Cooperativa si astiene da qualsiasi condotta che possa in qualche modo favorire l'ingresso ed il soggiorno irregolare di qualsiasi soggetto.

6.15 Prevenzione dei delitti di razzismo e xenofobia

Domus Coop considera come valore imprescindibile il rispetto della normativa sulla lotta contro ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia.

In particolare, la Cooperativa ripudia e respinge qualsiasi attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità della razza, odio razziale o etnico, istigazione alla commissione e/o commissione di atti di discriminazione per motivi razziali, etnici o religiosi, ovvero istigazione alla commissione e/o commissione di violenza o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici o religiosi, anche quando tali comportamenti si manifestino con la negazione, la minimizzazione in modo grave o l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, contro l'umanità e dei crimini di guerra.

6.16 Prevenzione dei reati di frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati

Domus Coop si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal d.lgs. 231/2001 all'art. 25–quaterdecies.

In particolare, a tutti i soggetti Destinatari è fatto divieto di porre in essere, concorrere o dare causa alla realizzazione di azioni od omissioni tali da integrare, direttamente o indirettamente, i reati di cui sopra.

6.17 Prevenzione dei reati tributari

Domus Coop si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati in materia fiscale.

	MOG 231 – Codice Etico	rev_04	Pagina
		Data 24/04/2026	29/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

I soggetti Destinatari devono conoscere e comunque rispettare la normativa e le istruzioni delle autorità preposte in materia tributaria, con divieto di porre in essere, concorrere o dare causa alla realizzazione di azioni od omissioni tali da integrare, direttamente o indirettamente, i reati di cui sopra, anche in ambito di sistemi fraudolenti transfrontalieri connessi al territorio di almeno un altro Stato Membro dell'Unione Europea.

Domus Coop si impegna a seguire e rispettare regole che garantiscano il rispetto della normativa contabile e fiscale in materia, nonché la tracciabilità e trasparenza delle scelte operate.

La Cooperativa presta particolare attenzione a tutte le attività che riguardano la corretta registrazione contabile di fatture o altri documenti, il complesso delle attività dichiarative volte alla determinazione dei tributi con la redazione dei bilanci e la tenuta della contabilità. Viene, inoltre, garantita la corretta e trasparente contabilizzazione di ogni operazione di acquisto, vendita ed ogni altra spesa.

La Cooperativa ha riguardo a tutte le procedure aziendali riguardanti i rapporti con i fornitori, compresa la selezione ed identificazione della controparte, evitando di intraprendere o mantenere rapporti commerciali qualora vi sia il ragionevole dubbio che le controparti medesime possano mettere in atto condotte criminose volte alla commissione dei reati tributari.

Tutti i documenti e le scritture contabili sono adeguatamente conservati in appositi archivi cartacei e/o informatici di Domus Coop protetti da adeguati sistemi di sicurezza, in modo da escludere qualsivoglia condotta di occultamento e/o distruzione degli stessi.

6.18 Prevenzione dei reati di contrabbando

Domus Coop si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti all'art. 25-sexiesdecies, d.lgs. 231/2001.

I soggetti Destinatari devono conoscere e comunque rispettare la normativa e le istruzioni delle autorità competenti in materia di diritti di confine, con divieto di porre in essere, concorrere o dare causa alla realizzazione di azioni od omissioni tali da integrare, direttamente o indirettamente, i reati di cui sopra.

6.19 Prevenzione dei delitti contro il patrimonio culturale, di riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici

Domus Coop si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti agli artt. 25-septiesdecies e 25-duodevices, d.lgs. 231/2001.

I soggetti Destinatari devono rispettare la normativa in materia di tutela del patrimonio culturale, con divieto di porre in essere, concorrere o dare causa alla realizzazione di azioni od omissioni tali da integrare, direttamente o indirettamente, i reati di cui sopra.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	30/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

6.20 Prevenzione dei delitti contro gli animali

Domus Coop si impegna a realizzare efficacemente tutto quanto necessario a prevenire ed evitare ogni condotta idonea ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dall'art. 25-undevicies, d.lgs. 231/2001.

I soggetti Destinatari devono rispettare la normativa in materia di tutela degli animali, con divieto di porre in essere, concorrere o dare causa alla realizzazione di azioni od omissioni tali da integrare, direttamente o indirettamente, i reati di cui sopra.

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

7.1 Attuazione e controllo

L'attuazione del Codice Etico, così come il controllo della sua effettiva applicazione, dipendono dall'impegno e dalla responsabilità di tutti, attraverso la piena consapevolezza dei contenuti del presente documento e dei valori che lo hanno ispirato.

Si richiede, infatti, a tutti i soggetti Destinatari, di:

- prendere visione del Codice;
- comprendere i principi di comportamento in esso esplicitati;
- rivolgersi agli organi preposti alla diffusione, sensibilizzazione ed osservanza del Codice per ottenere consigli circa l'applicazione del Codice stesso;
- osservare il Codice e contribuire attivamente alla sua concreta applicazione, anche attraverso segnalazioni di eventuali comportamenti di dubbia conformità.

La Cooperativa si impegna a definire responsabilità e ad attivare procedure, pratiche o istruzioni per assicurare che i valori qui indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i soggetti Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni.

Ferma restando la responsabilità dei **vertici aziendali**, ai fini della prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/01 ed in relazione a quanto previsto dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo effettivamente adottato, l'organo competente a verificare la corretta attuazione ed il rispetto di quanto previsto nel presente Codice è l'**Organismo di Vigilanza**.

Fermo restando quanto sopra, ciascuna funzione aziendale è responsabile dell'applicazione del Codice di comportamento nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

7.2 Comitato Guida per la parità di genere (UNI PdR 125:2022)

È istituito per l'adozione e continua ed efficace applicazione della politica di parità di genere di cui alla UNI/PdR 125:2022, il Comitato guida, nominato dal Consiglio di amministrazione e composto dai seguenti membri: Presidente, Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, la Responsabile della Sicurezza e la referente della Direzione.

Il Comitato Guida:

- collabora con la Direzione nella definizione della politica di parità di genere;

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	31/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

- redige il Piano strategico che definisce per ogni tema identificato dalla politica di parità di genere, obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione e ne monitora l'attuazione nel tempo;

- gestisce il sistema di raccolta delle segnalazioni anonime e non anonime, ad esso indirizzate (che si differenziano da quelle whistleblowing, trattate dall'apposita funzione), dei risultati delle interviste al personale e dei questionari sulla percezione, tutti relativi ad aspetti rilevanti della UNI/PdR 125:2022.

Il Comitato procede inoltre ad effettuare l'istruttoria di ogni segnalazione al fine di accertarne i contenuti e definire le azioni conseguenti.

Qualora la segnalazione ponga uno o più componenti del Comitato guida in una situazione di conflitto di interessi, questi dovranno astenersi da ogni tipo di attività o decisione in merito alla segnalazione. Il Comitato guida deve assicurare la massima riservatezza circa le segnalazioni pervenute e tutelare i segnalanti da eventuali possibili ritorsioni. La violazione accertata delle norme contenute o richiamate nel presente Codice etico sarà gestita con gli strumenti più opportuni, eventualmente anche in sede disciplinare;

- analizza l'andamento dei KPI in relazione al piano strategico e ai target definiti dalla norma al fine di garantire il continuo raggiungimento del 60% richiesto dalla Prassi per l'ottenimento e mantenimento della Certificazione della parità di genere;

- partecipa al riesame annuale della Direzione al fine di analizzare i risultati dell'attività di cui al punto 6 della UNI/PdR 125:2022, la continua congruità del piano strategico, la necessità di aggiornamenti e modifiche, anche a seguito di cambiamenti normativi significativi e le ulteriori esigenze formative.

La Cooperativa, inoltre, si impegna a sostenere ogni dipendente che si avvalga dell'intervento del Comitato Guida e che sporga denuncia di comportamenti discriminatori o molesti, attraverso i/le propri Responsabili di funzione/servizio, fornisce chiare ed esaurienti indicazioni circa la procedura da seguire, mantenendo la riservatezza e prevenendo ogni eventuale ritorsione. Analoghe garanzie sono estese agli eventuali testimoni.

In particolare, i/le Responsabili devono:

- prevenire il verificarsi di abusi nei settori di lavoro dei quali sono responsabili;
- collaborare nel presentare al personale il Codice ed adottare misure concrete per la sua attuazione;
- rendersi disponibili a dare ascolto e sostegno a chiunque si rivolga loro per segnalare episodi di molestia, attenendosi alle procedure codificate dal Codice;
- adoperarsi perché, una volta risolto un episodio di molestie, il caso non si ripeta e non si instaurino forme di persecuzione nei confronti di chi ha sporto denuncia.

7.3 Comunicazione

In seguito all'approvazione del Codice Etico, la Cooperativa Sociale Domus Coop si impegna a portare a conoscenza dei soggetti interessati il Codice mediante apposite attività di comunicazione, sia al momento del rilascio iniziale del Codice, sia in occasione di tutte le sue successive revisioni.

	MOG 231 – Codice Etico	rev _04	Pagina
		Data 24/04/2026	32/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

A tutto il personale viene consegnata e comunque resa disponibile una copia del presente Codice Etico.

Il Codice Etico viene pubblicato, inoltre, sul sito web istituzionale, per renderlo accessibile a tutti i portatori di interesse.

La cultura e i principi del Codice Etico sono diffusi e promossi attraverso tutti gli strumenti di comunicazione interna ed esterna disponibili.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori e dei professionisti di Domus Coop. L'accettazione delle linee di condotta stabilite in questo Codice è condizione per l'instaurazione di un rapporto di impiego all'interno della Società. L'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun dipendente e collaboratore/trice. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico. Le indicazioni del Codice prevalgono rispetto alle istruzioni impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

Il personale deve adottare un atteggiamento propositivo, evitando atteggiamenti di tolleranza passiva di fronte a possibili infrazioni e agendo di propria iniziativa, quando dovesse rilevare delle deviazioni in qualsiasi processo aziendale rispetto ai principi delineati dal presente Codice e non assuma una condotta passiva a fronte di situazioni contrarie ai criteri indicati nel presente Codice.

7.4 Formazione

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dipendenti della Cooperativa, viene predisposto e realizzato un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche, volto a creare consapevolezza sui principi di comportamento per l'attività quotidiana e sulle procedure di attuazione e controllo.

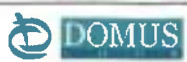
Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Collaboratori.

Analogamente a quanto avviene per la comunicazione, in occasione di revisioni significative del Codice Etico e del sistema normativo ad esso collegato viene ripetuto l'intervento formativo rivolto a tutti i collaboratori/trici.

7.5 Segnalazioni

La Cooperativa Domus Coop, riconoscendo l'importanza affidata al Codice e al suo rispetto, definisce canali di comunicazione e procedure idonei al fine di ricevere e gestire le segnalazioni di presunti illeciti, violazioni e/o condotte anomale contrarie al Codice.

Domus Coop si impegna nel perseguire le segnalazioni ritenute rilevanti, circostanziate e fondate su elementi precisi e concordanti, tutelando la riservatezza del segnalante in linea con quanto espresso all'interno del Codice, nonché in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 24/2023 e dalla normativa vigente.

	MOG 231 – Codice Etico	rev_04	Pagina
		Data 24/04/2026	33/34
Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01			

La Cooperativa ha attribuito la gestione delle segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e alla Società Conforme Srl, consulente esterno, con funzione di Segreteria whistleblowing, che supporta l'OdV monitorando costantemente il canale di segnalazione interno.

L'OdV e la Segreteria whistleblowing, quindi, costituiscono congiuntamente la Funzione whistleblowing.

Le segnalazioni devono essere inoltrate tramite uno dei canali di segnalazione interni istituiti dalla Cooperativa, scritto o orale, secondo una delle seguenti modalità:

- comunicazione scritta mediante lettera cartacea a mezzo del servizio postale: in busta chiusa indirizzata alla Segreteria whistleblowing di Domus Coop c/o Conforme s.r.l., via Alfredo Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna (BO), che all'esterno rechi la dicitura espressa "NON APRIRE - RISERVATA PERSONALE – WHISTLEBLOWING";
- comunicazione scritta mediante canale informatico: raggiungibile all'indirizzo <https://domus-seled.nodeits.it>;
- comunicazione orale mediante sistema di messaggistica vocale: tramite invio di messaggi vocali che saranno ricevuti sul canale informatico;
- comunicazione orale mediante incontro diretto: solo se richiesto dal soggetto segnalante, incontri diretti fissati entro un termine ragionevole dall'OdV.

Le segnalazioni devono essere inviate non appena si viene a conoscenza degli eventi che le hanno generate, astenendosi dall'intraprendere iniziative autonome di analisi e/o di approfondimento.

Nel caso in cui la segnalazione pervenga tramite un canale diverso da quello sopra citato e/o a soggetti non competenti, e nella segnalazione medesima sia indicato espressamente di voler beneficiare delle tutele in materia whistleblowing, oppure tale volontà sia desumibile dalla comunicazione pervenuta, vi è obbligo per il soggetto ricevente di inoltrare con immediatezza, entro 7 giorni dal ricevimento, la segnalazione e l'eventuale documentazione di supporto ricevuta, utilizzando il canale whistleblowing sopra indicato, dandone contestuale notizia al segnalante.

Sul complessivo funzionamento del sistema whistleblowing, con particolare riferimento alle tutele previste ed alle modalità di effettuazione delle segnalazioni, si rinvia all'apposito **Regolamento whistleblowing** adottato dalla Cooperativa, da considerarsi parte integrante anche del presente Modello 231, consultabile sul sito della Cooperativa.

7.6 Procedura di segnalazione di comportamenti discriminatori e/o molesti.

Chiunque ritiene di essere vittima di comportamenti molesti o discriminatori o sia testimone di tali comportamenti o ne venga a conoscenza, può effettuare le relative segnalazioni attraverso i canali dedicati per la segnalazione di episodi di discriminazione, disparità, molestie e con le modalità specificate all'interno dell'apposita Policy anti-molestie e modalità di segnalazione (pubblicata sul sito aziendale).

	MOG 231 – Codice Etico	rev_04	Pagina
		Data 24/04/2026	34/34
<i>Codice Etico ai sensi del D.Lgs. n.231/01</i>			

Tali canali sono concepiti per assicurare la riservatezza delle segnalazioni, in conformità con la normativa applicabile e prevedono l'utilizzo di piattaforma digitale crittografata (<https://www.domuscoop.it/segnalazioni-parita-di-genere>) nonché la disponibilità di una cassetta protetta da chiave collocata presso l'ufficio personale per l'invio delle segnalazioni in formato cartaceo.

Entrambi gli strumenti sono accessibili esclusivamente al Comitato Guida e alla Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, garantendo così la protezione delle informazioni e la gestione riservata dei casi segnalati.

7.7 Sistema disciplinare

Costituisce violazione del Codice, oltre a qualsiasi violazione dei principi e delle politiche di condotta contenute al suo interno, qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative del Codice stesso. Costituisce parimenti violazione del Codice il comportamento di chi dovesse accusare altre persone di violazione del Codice con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Le violazioni del Codice possono determinare l'adozione di provvedimenti disciplinari e comportare la cessazione del rapporto fiduciario tra la Cooperativa e la persona con conseguente risoluzione del rapporto, fermo restando in qualsiasi caso la facoltà della Cooperativa, ove ne ricorrano gli estremi e in conformità con le leggi vigenti, di agire legalmente per il risarcimento degli eventuali danni causati e/o conseguenti alla violazione.

I provvedimenti sanzionatori per violazioni del Codice sono proposti ed adottati dagli organi/uffici competenti della Cooperativa, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali, e comunque commisurati alla particolare violazione del Codice.

Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle prescrizioni di cui al Codice possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi solo dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, su richiesta dell'interessato.

Per quanto non qui previsto, si rinvia al Sistema Disciplinare contenuto nella Parte Generale del Modello.